

Kaltura er en videoserver på AU Library, Aarhus Universitet, hvor ansatte kan uploade video filer via Blackboard. Det samme kan studerende, hvis underviseren giver dem lov. Du uploader alle dine videoer i Blackboard til Kaltura og derefter kan du tildele videoerne til de kurser du ønsker de skal vises i.

Upload video til Blackboard via Media Gallery - Sådan gør du	: 1
Upload video optaget direkte fra Webcam - Sådan gør du:	2
Tilføj video til en bestemt mappe - Sådan gør du:	3
Vis video på kursus forside - Sådan gør du:	5
Giv de studerende en videobesked via announcement - Såda gør du:	n 7
Redigér og klip din video direkte i Kaltura - Sådan gør du:	8
Brug dine videoer til en quiz - Sådan gør du:	9
Hvordan tilgår jeg nemmest My Media? - Sådan gør du:	11
Hvordan deler jeg redigerings- rettighederne med andre? - Sådan gør du:	12





Upload video til Blackboard via *Media Gallery* - Sådan gør du:

1) Når du vil uploade en video til Kaltura via Blackboard, kan dette gøres via "Media Gallery". Det finder du under "Control Panel" og derefter "Course Tools".



2) Nu kan du klikke på "Add to Channel" og derefter på "Add New", hvor du både får mulighed får at uploade en fil fra din computer, optage direkte fra dit webcam eller lave en video quiz. Får at uploade en video fra din computer klik på "Media Upload".



Her kan du nu browse en fil fra din computer:







3) Når videoen er uploadet, kan du give den titel, tags og en beskrivelse. Derefter kan du finde din video under Media Gallery.

		100% of	109Kb						
Upload C	ompleted! Com	plete the required in	formation for	the uploaded r	nedia below.				
common video, audio ar	id image formats in :	all resolutions are accepte	ed. For best resu	Its with video, we r	ecommend preparing v	ideos in			
30x720 pixels and using	the H.264 video cod	ec at about 4000 kb/s.							
Name:	Becording #2					1			
(Required)									
Description:	Black - Bold	d Italic Underline			1				
						I			
Tags:						_			
Co-Editors and Co-	+ Add Collabora	itor							
Publishers.	Select users that w	vill be allowed to edit the	content metadat	a and related asset	s (such as	1			
	caption files) and/c	r to publish							
	Media successfu	ally published				×			
						1			
	Save Go Tr	o Media Go To Char	nel						
	Carlo Go I					I			
	-								
						- 4		_	
						• •		-	-
		 					-	-	-
Media	Gallery	 	• • •				-	-	
Media (4 Media)	Gallery	 				·		-	-
Meclia 4 Media Q Sort by Most R	Gallery						_		
Media 4 Media 2 Sort by Most R 3		r All Media *	1) anger of 00.05	 -	Has beginner 00005		jādan Ja	III III Brager der 00:05	
Media a A Modia a Sort by Most R	Gallery ecent - View	r All Media *	1 brager de 00:06	8	Man Snapr Of 0005	8	jādas J	111 112 Druger Gr 00:05	

Upload video optaget direkte fra Webcam - Sådan gør du:

1) Hvis du vil optage en video direkte fra Kaltura og uploade den til Blackboard, så skal du gøre på samme måde som før, men du vælger nu muligheden "Webcam Recording".

	⊙ Add New -
🖽 Medi	a Upload
🛤 Webc	cam Recording
Video	Quiz

Her kan det være nødvendigt at give Adobe Flash adgang til kamera og mikrofon (*Der kan gå lidt tid, før du kan se dig selv på skærmen*).

2) Du kan nu optage dig selv ved at klikke hvor som helst på billedet, og på samme måde stopper du optagelsen.



2



Hvis du ikk er tilfreds med optagelsen, klikker du bare på den røde knap for at tage optagelsen igen, og ellers klikker du på "save" for at afslutte.



3) Til sidst skal du give din video et navn, en beskrivelse og evt. nogle tags. Når du er færdig klikker du på "Save".

Mamo:		
(Required)	Webcam video	
Description:	Black • Bold Italic Underline 📰 🏣 🖼 🗁 🏹	
	[in webcam (new tag)]	
Tags:		

Du kan nu finde din video i dit Media Gallery.

Tilføj video til en bestemt mappe -Sådan gør du:

1) Når du har uploadet din video til Blackboard og den ligger på Kalturas server, så har du mulighed for at tildele videoen til det kursus eller den mappe du ønsker. På den måde kan du også give de studerende adgang til at se videoen. Du finder den mappe du ønsker at lægge videoen i, og så skal finde knappen "Build Content" og derefter "Kaltura" under kategorien "Mashups".

🖆 🖒 ti	lesson1 •	
Test course Sissel Raahede Lundgård Laursen	Build Content ~	Assessments v Tools v
Home Page Lesson Plan	Create	New Page
Literature	ltem File	Content Folder Module Page
Assignments	SignUp List	Blank Page
Mail	Audio Image	Mashups Flickr Photo
Calendar	Video Web Link	SlideShare Presentation
Information Help	Learning Module	Kaltura Media
Content1	Lesson Plan Svilabus	
Content2	Course Link	
Course Evaluation	Content Package (SC	ORM)





Du har også mulighed for at tilgå Mashups og Kaltura Media ved at oprette et "Item" og finde "Mashups" i din text editor.



2) Nu åbnes Kaltura op og du vil kunne se den eller de videoer du har uploadet til dit Media Gallery.



Du kan nu vælge den video du ønsker at tildele til den valgte mappe ved at klikke på "Select" (*Du kan også tilføje en ny video på samme måde som du gjorde før ved at klikke på "Add New"*).

Når du har valgt din video, kan redigere videoens metadata. Klik til sidst på "Embed".



3) Nu mangler du bare at give din video en titel og en beskrivelse.

Create Mashup It	em		
1. Content Information * Title Color of Name	Test Video	I	
2. Add Kaltura Media u Narr Preview Description For the toolbar, press ALT	content to Course # Recording # [00:03] +F/3 PD 04 ATT+N+150 Mod. 1 3 31040 1 T + E + [E + D + 060	Q 1 X X	
Tilfigi en beskrivelse til o	n video	weet 6	
			~ ~
EDL	JCATE.AU.D	K/BLACKBOA	RD 🖁



Husk at give andre brugere lov til at se videoen ved at markerer "Yes" under punkt 3. Hvis du ikke ønsker at andre skal kunne se det markerer du "No".

5.	Options	
	Permit Users to View the Content Item	O Yes ○ No
	Track Number of Views	🔿 Yes 🧿 No
	Select Date and Time Restrictions	Display After III Solution Display After IIII Display After IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
		Display Before
		Enter dates as dd/mm/yyyy. Time may be entered in any increment.

Når du er færdig klikker du på "Submit".



🛖 💿 🛛 Literature > Lesson1 Lesson 1 💿 Test course Sissel Raahede Lundgård Build Content 🗸 Tools 🗸 Laursen Home Page Test video Lesson Plan Literature Tilføj en beskrivelse til din video Assignments Watch Media Groups Mail Calendar Information Help Content1 Content2 Course Evaluatio

Nu kan du og andre se din video under den mappe du har valgt.

Vis video på kursus forside - Sådan gør du:

1) Hvis du ønsker at din video er noget af det først man skal se og derfor skal vises på forsiden af dit kursus, er dette også en mulighed.

Gå til det kursus hvor du vil vise videoen på forsiden og klik på "Add Course Module"



Klik herefter på muligheden "Other" og find Featured Media Gallery" for derefter at klikke på "Add".









2) Nu kan du på forsiden se at du har tilføjet kategorien Featured Media Gallery, men du kan endnu ikke se din video. Du skal først gå til dit Media Gallery for at vælge den video der skal vises.

Når du er i dit Media Gallery skal du vælge en detaljeret visning af dine videoer.



Her skal du klikke på knappen "Featured" med stjernen for at tilføje den til dit Featured Media Gallery. Du kan tilføje så mange videoer til forsiden som du har lyst til.



Hvis du går tilbage til forsiden, kan du nu se den valgte video.

Home Page 🛛	
Add Course Module	
MY ANNOUNCEMENTS	i
▶ WHAT'S NEW	
FEATURED MEDIA GALLERY	
AFENSING MAN	Sådan bruger du <u>Screencast-o-r</u>
► () 0:00 / 0:05	₩ 5 ₩ %
	ıg #2.mp4

EDUCATE.AU.DK/BLACKBOARD



Giv de studerende en videobesked via announcement - Sådan gør du:

1) Du har også mulighed for at give dine studerende en announcement i form af en videobesked. Dette gør du på kursets forside ved at vælge "more announcement".

MY AN	NNOUNCEMENTS
	No Course or Organisation Announcements have been posted in the last 7 days.
	more announcements

Nu kan du oprette en ny announcement ved at klikke på "Create announcement" hvorefter du kan udfylde diverse informationer. Du tilføjer en video ved at vælge "Kaltura Media" under "Mashups".

* Subject	Videobesked 📕 📀 Black	
Message For the toolbar, pre:	ss ALT+F10 (PC) or ALT+FN+F10 (Mac).	
TTTFF	aragraph ≎ Arial ÷ 3 (12pt) ≑ ≔ - j≘ - T - 🖋 - 🛷	
% D D Q =	이 프 프 프 프 프 프 프 프 T Tx 이 산 · 비 비· 그 🕸 ·	
	¢ Mashups - ¶ 46 © 🕃 🤹 🖽 🗰 🗰 🗰 🗰 🗰 🗰 🗰 🗰 🗰 🗰 С. П. ктн., ссс	
	Kaltura Media	
	Flickr Photo	
	SlideShare Presentation	
	YouTube Video	

I Kaltura Media kan du vælge hvilken video der skal tilføjes som en announcement. Du vælger videoen ved at klikke "Select" og derefter "Embed"

Når du har tilføjet videoen og udfyldt de nødvendige informationer klikker du på "Submit" for at afslutte.



Nu kan du både se din videobesked som announcement på forsiden og under "more announcements".





Redigér og klip din video direkte i Kaltura - Sådan gør du:

1) Hvis du gerne vil redigere i nogle af de videoer du allerede har til at ligge i dit Media Gallery, kan du gøre dette ved at tilgå dem via "My Gallery". Det betyder at du først og fremmest skal have tilføjet kategorien "My Gallery" til din institution tab. Det gør du ved at klikke på "Add Module" øverst i venstre hjørne.



Her finder du "My media" under kategorien "All". Når den er fundet klikker du på "Add" for at tilføje. Nu kan du tilgå My Media fra forsiden under "My Institution".

2) Når du åbner My Media, får du en oversigt over alle dine videoer. Ud fra hver video i højre side kan du trykke på "Edit" for at redigere videoen. Her får du en masse muligheder for at lave diverse ændringer. Du kan bl.a. ændre nogle af de informationer du allerede har indtastet eller de tilladelser du har givet omkring kommentarer.

(1) 0:03 (0:0E			
1111111111111	⊭™ ∛		

3) Hvis du gerne vil korte din video af, så kan du både vælge "Trim video" eller "Create Clip". Her får du begge steder mulighed for at skære noget fra enten i starten eller i slutningen af videoen. Du klipper i videoen ved enten at trække i den ene eller anden ende af det grå område, eller ved at flytte den røde markør til det sted du ønsker at starte eller slutte din video, og så trykker du på enten "Set Starting Point" Eller "Set Ending Point". Det er videoen indenfor det grå område du beholder. Du kan se hvordan dine ændringer ser ud ved at klikke på "Preview".

50 01:1	End Time	00:00:05:062	2 *					
50 01:1	00 0	1:650	00-000					
		+		02:750	03:300	03:850	04:400	04:950

Når du er tilfreds klikker du på "Trim Video" for at gemme dine ændringer. Denne handling overskriver den originale video, så tjek en ekstra gang, at din video er som du vil have den.

Til sidst går du tilbage til den første kategori "Details" og gemmer alle dine ændringer ved at klikke på "Save".





Brug dine videoer til en quiz - Sådan gør du:

1) Kaltura Media tillader dig også at lave en quiz i sammenspil med den eller de videoer du oploader. På den måde kan de studerende teste deres viden i forhold til hvad de har lært ud fra dit videoindhold.

For at oprette en quiz skal du gå til det kursus og den mappe hvor du gerne vil have din quiz til at ligge. Herefter finder du "Kaltura Media" under "Build Content".

Build Content 🗸	Assessments ~	Tools 🗸
reate	New Pag	е
Item	Content	Folder
File	Module F	age
SignUp List	Blank Pag	ge
Audio	Mashups	
Image	Flickr Ph	oto
Video	SlideShar	e Presentation
Web Link	YouTube	Video
Learning Module	Kaltura M	1edia
Lesson Plan		
Syllabus		
Course Link		
Content Package (SCOF	RM)	

2) Når Kaltura Media er åben, klikker du på "Add New" og her vælger du så "Video Quiz".

[
H Medi	a Upload
Webo	cam Recording
Video	Quiz

Her skal du nu vælge den video du gerne vil bruge i din quiz. Vælg din video ved at klikke "Select".

3) Nu åbnes din Quiz Editor hvor du til højre kan give din quiz et navn samt introduktion. Hvis du klikker på de tre prikker til venstre for "General", kan du justerer quiz deltagernes muligheder.





4) For at lave spørgsmål skal du pause videoen der hvor du vil have dit spørgsmål. Herefter trykker du på det blå plus i midten af videoen. Du kan nu skrive dit spørgsmål og det korrekte svar samt andre svarmuligheder. Du kan tilføje så mange svarmuligheder du har lyst til, og du kan flytte rundt på rækkefølgen ved at trække dem op eller ned.



Når du er færdig klikker du på "Save" og så vil du kunne se dit spørgsmål på videoens tidslinje.

i <u>n</u> e							· ,
	4) 0:01 / 0:05	Question 1 Er det nemt at lave en d	00:01 Juiz i Kaltura		*		
0:00	TTETT	0:01	0:02	1 1 1	0:03	0:04	0:05
-		• 0		1 1 1	· · · · ·	1 1 1	
L						_	/

Du kan flytte spørgsmålet på tidslinjen ved at trække det til højre eller venstre. Desuden kan du altid gå tilbage og ændre i spørgsmål ved at klikke på ikonet i tidslinjen.

5) Du kan altid se et preview af hvordan din quiz ser ud ved at klikke på "Preview".

Når du er tilfreds og færdig med din quiz, klikker du på "Back to Browse ad Embed".



Så finder du din video quiz i My Media og klikker på "Select". Hvis du vil ændre i videoens metadata, kan du nu gøre det. Klik på "Embed" når du er færdig.







Til sidst kan du give video quizzen et navn, en beskrivelse samt ændre visningsindstillingerne for de studerende. Klik derefter på "Submit". Quizzen kan nu ses i din valgte mappe.



Hvordan tilgår jeg nemmest My Media? - Sådan gør du:

1) Da det godt kan være lidt forvirrende at gennemskue hvordan man finder My Media, der giver et overblik over alle dine videoer, kan du gøre det lettere for dig selv ved at tilføje My Media under din Institution Tab.

Det gør du ved at klikke på "Add Module" øverst i venstre hjørne.



Nu kan du nemt tilgå My Media fra din Institution tap.

MY MEDIA		
THTEERA		
My Modia		





Hvordan deler jeg redigeringsrettighederne med andre? - Sådan gør du:

1) Kaltura giver dig også mulighed for at give andre undervisere rettighed til at dele og redigere dine videoer. Dette gør du ved at tilgå My Media som du tidligere har tilføjet som kategori til din Institution Tab.

2) Herefter finder du den video du gerne vil give, en eller flere personer, rettighed til at dele og redigere. Klik først på "Edit" og derefter på "Collaboration". Her kan du nu tilføje Co-Editors og Co-Publishers ved at klikke på "Add Collaborator".



Du kan nu tilføje de personer du ønsker, ved at finde dem vha. brugernavn eller ID. Tjek af om de skal være Co-Editor, Co-Publisher eller begge dele og klik så på "Add".



Under "Collaboration" kan du nu se den eller de personer du har delt redigeringsrettighederne med.

Media Co-Editors and Co-Publishers			
Select users that are allowed to edit the content metad	lata and related assets (such as caption files) an	d/or allowed to publish	
View All Permissions+			+ Add Collaborat
Member	User ID	Permission	
Member			
Sissel Raahede Lundgård Laursen_PreviewUser	au542702_previewuser	Co-Editor & Co-Publisher	1×

