

Som studerende og medarbejder på Aarhus Universitet har alle adgang til at benytte SurveyXact, som er et online spørgeprogram. Du har dermed mulighed for at oprette et online spørgeskema og invitere respondenter. Da programmet er webbaseret, behøves der ingen yderligere installation, så det er derfor simpelt at komme i gang med. Du kan nemt og hurtigt indsamle den data du har brug for.

Kom i gang - Sådan gør du:

- 1) Når du vil oprette et spørgeskema, kan du både som studerende og medarbejder tilgå programmet via dette link:
<https://medarbejdere.au.dk/administration/it/ithovedomraader/it-bss/servicekatalog/analysevaerktoejer/surveyxact/>

Du skal bruge dit WAYF Login for at få adgang.



- 2) Når du er logget ind og vil oprette et spørgeskema, skal du trykke på "Create Survey".



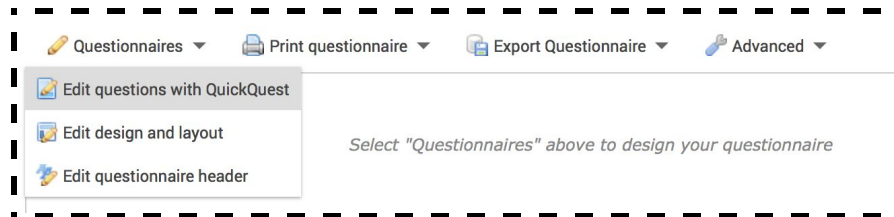
Du kan vælge at bruge en allerede eksisterende skabelon, hvor der er eksempler på andre spørgsmål, eller du kan lave dit eget spørgeskema med egne spørgsmål. For sidstnævnte vælg "Empty Survey".

Navngiv herefter din survey og tryk enter.

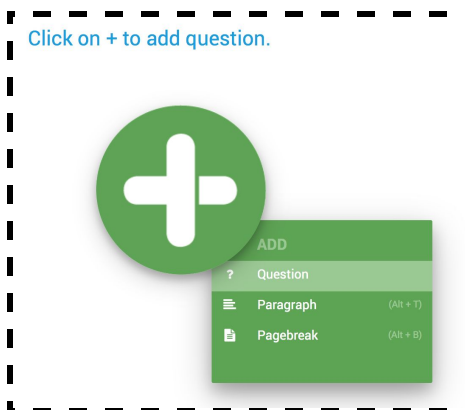


Surveyxact

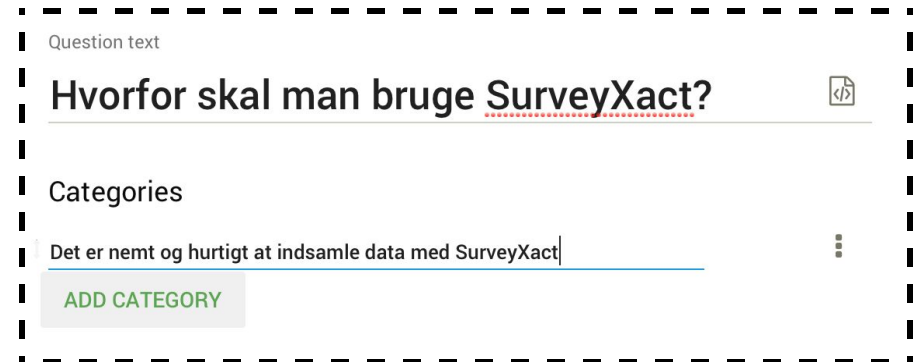
3) Nu kan du begynde at oprette dine spørgsmål. Tryk på “Edit Questions with QuickQuest”.



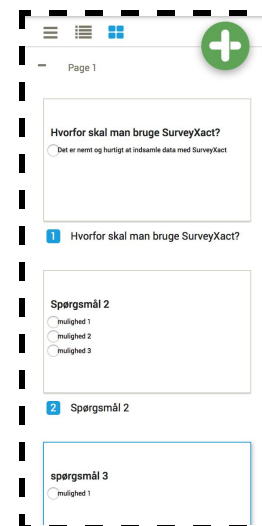
Tilføj dit første spørgsmål ved at trykke på + ikonet. Her kan du også tilføje en paragraf eller et sideskift.



Du kan nu skrive dit første spørgsmål og angive svarmuligheder. Du kan angive så mange svarmuligheder som muligt, ved at trykke på “Add Category”.

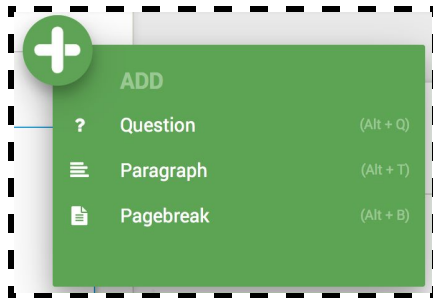


For at oprette endnu et spørgsmål, en paragraf eller et sideskift skal du trykke på det grønne + ikon øverst i venstre side. Det er også i venstre side, at du der en oversigt over alle dine spørgsmål. Du kan altid gå tilbage og redigere i spørgsmålene.

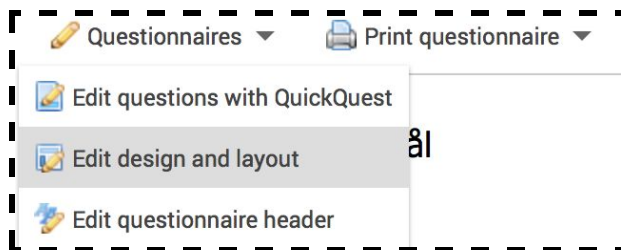


Surveyxact

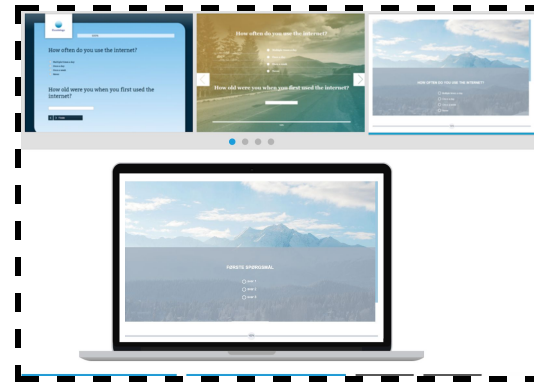
4) I forhold til de to andre muligheder, når du trykker på det grønne + ikon, så er en paragraf til hvis du gerne vil have en side med noget tekst på. Det kunne fx være en introduktionsside. Derudover kan du tilføje sideskift, hvis du gerne vil dele dine spørgsmål lidt op.



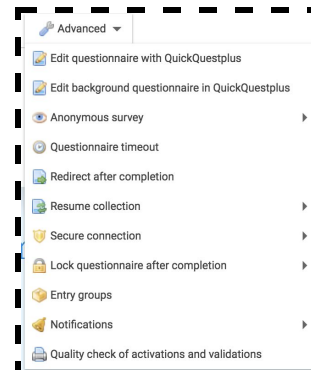
5) Når du har oprettet alle dine spørgsmål, har du mulighed for at tilføje et design til dit spørgeskema. Det gør du ved at trykke på "Edit Design and Layout" under "Questionnaires" i venstre side.



Her får du forskellige valgmuligheder og kan vælge den stil du synes passer bedst til dit tema.



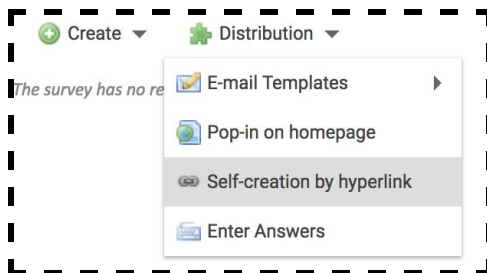
6) Inden du er helt færdig med dit spørgeskema, kan du tjekke under "Advanced" om der er nogle af de indstillinger, der er relevante for din situation. Det kan for eksempel være om svarene skal være anonyme, om der skal besvares indenfor en begrænset tidsramme, eller om der ledes hen til en bestemt hjemmeside når alle spørgsmål er besvaret.



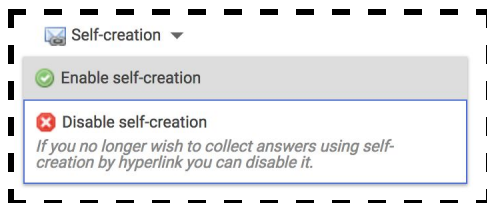
7) Når du er færdig med at udarbejde dit spørgeskema og gerne vil dele det med dine studerende, kollegaer eller andre, skal du først gå ind under "Data Collection" som du finder i den øverste menu.



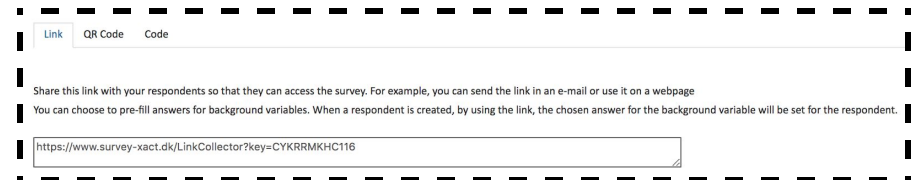
Du kan dele flere forskellige måder, men den letteste er nok at oprette et link, som du derefter kan dele med de personer du ønsker skal besvare dit spørgeskema. Det gør du ved at klikke på "distribution" og derefter "Self-creation by hyperlink".



Herefter skal du trykke på "Enable self-creation".



Nu får du givet et link, som du kan kopiere og dele eventuelt via mail eller ved at dele det i blackboard.



Du kan også dele via en QR kode eller en ved at de studerende får en kode, som de skal indtaste på en bestemt hjemmeside.

8) Efterhånden som du får svar ind fra de studerende, kan du følge med i hvordan deres svar udformer sig statistisk. Det gør du under "Analysis" i den øverste menu. Her kan du se svarene vist på forskellige grafer og tabeller.

