



Kort vejledning for undervisere til redskabet Blogger.

I en blog kan man skrive indlæg og kommentere på hinandens indlæg. Fx kan deltagerne aflevere udkast til tekster og modtage feedback på disse fra deltagere og deres underviser. Alle kan se alle tekster og alle kommentarer.

Blogger er et gratis redskab

For at anvende redskabet skal alle oprette en Google-konto. Det har rigtig mange studerende og undervisere allerede gjort. Ellers kan det gøres gratis her: <https://accounts.google.com/SignUp?hl=da>

Deltagerne får i denne oprettelsesproces en Gmail-adresse, som de skal dele med deres underviser.

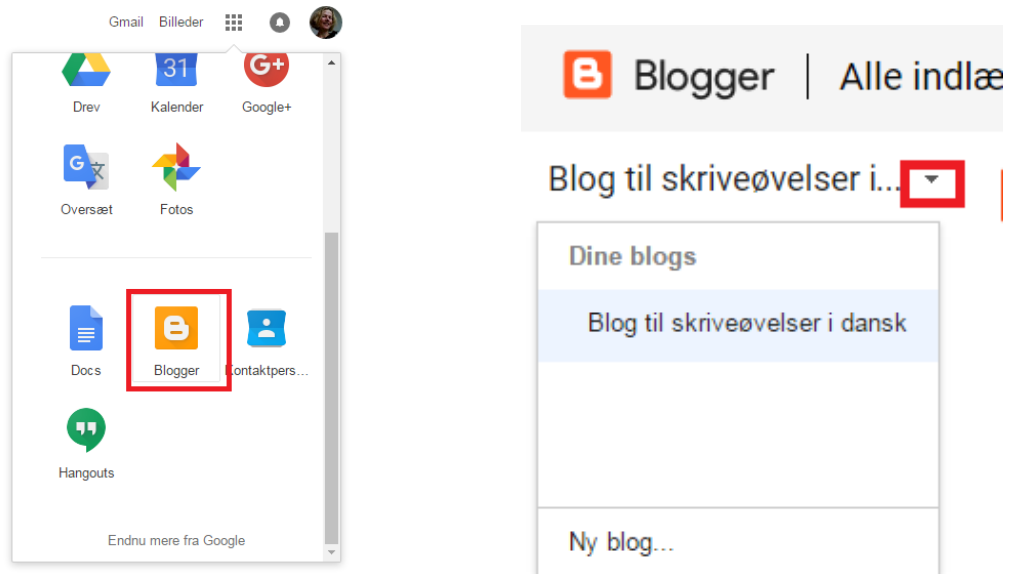
Underviseren opretter nu en blog. Underviseren indstiller adgang og rettigheder og giver deltagerne rollen forfatter (ellers kan de ikke skrive blogindlæg).

Underviseren skal kende alle deltagernes Gmail-adresser.

Sådan opretter du en blog:

1. Gå til <https://www.blogger.com> eller <https://www.google.dk>. Se billeder på næste side:





2. Vælg den lille pil på billedet til højre herover og herefter valgmuligheden "Ny blog...".
3. Vælg en titel og en adresse. Du kan også vælge et tema. Vælg til sidst "Opret blog!"


Liste over blogs > [Opret en ny konto](#)

Titel


Adresse

Denne blog-adresse er tilgængelig.


Tema




Simple




Dynamiske visninger




Billedvindue



Fantastisk A/S



Vandmærke



Overjordisk

Du kan finde mange flere temaer og tilpasse din blog senere.

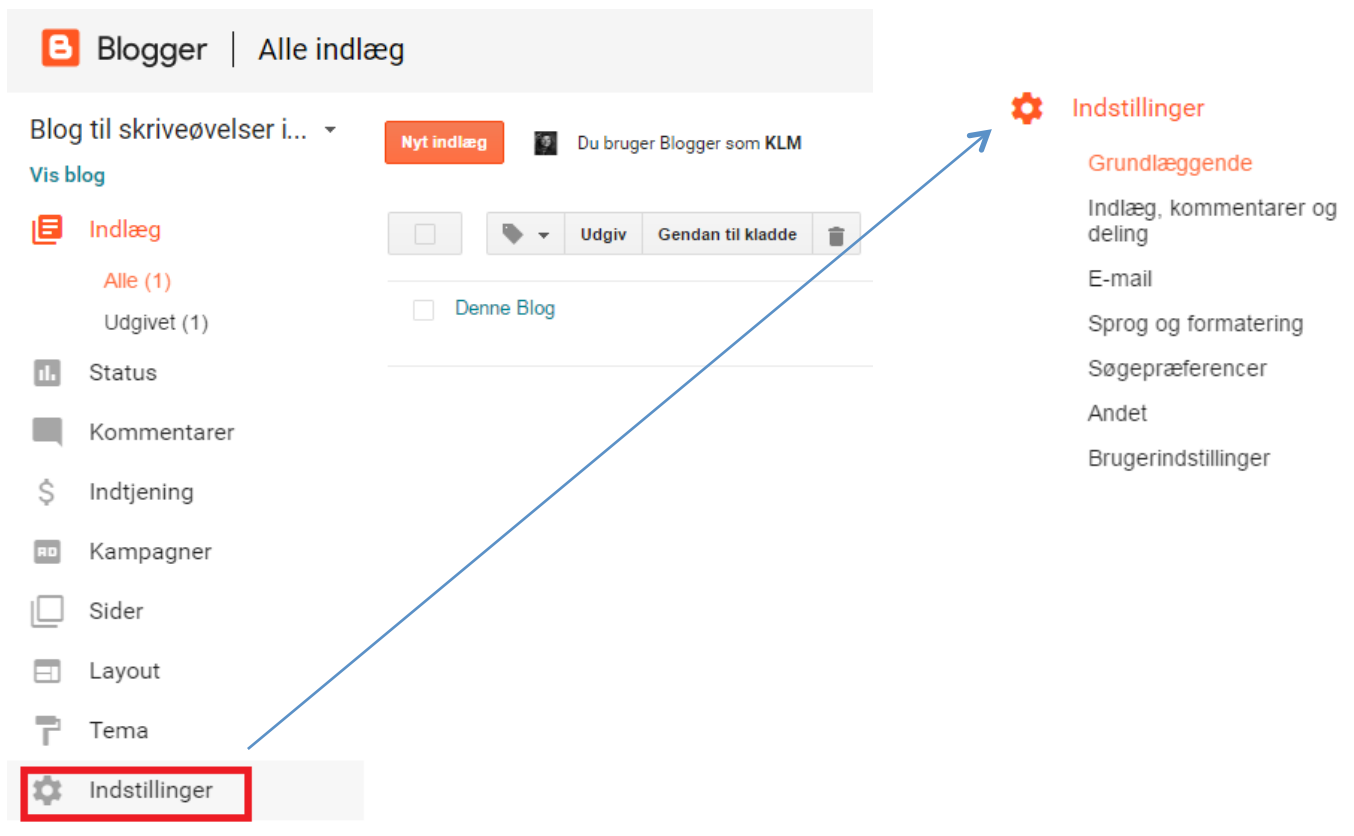


Underviseren begrænser læse- og skrive-rettigheder

Du kan vælge, at bloggen skal være offentlig. Så kan den søges frem via søgemaskiner. Dette tillader, at alle kan kommentere på forfatterens/forfatterens indlæg.

Du kan også vælge at begrænse adgangen, fx til forfatterne (det kan være dig selv og de studerende på holdet). Herunder vises det, hvordan du vælger at begrænse adgangen til Blog-forfattere:

1. Vælg knappen "indstillinger" (se billedet herunder):



The screenshot shows the Blogger dashboard interface. On the left, there is a navigation menu with various options: 'Indlæg', 'Status', 'Kommentarer', 'Indtjening', 'Kampagner', 'Sider', 'Layout', 'Tema', and 'Indstillinger'. The 'Indstillinger' option is highlighted with a red rectangular box. A blue arrow originates from this box and points towards the 'Indstillinger' settings page on the right side of the dashboard. The settings page is titled 'Indstillinger' and has a sub-section 'Grundlæggende' which includes options like 'Indlæg, kommentarer og deling', 'E-mail', 'Sprog og formatering', 'Søgepræferencer', 'Andet', and 'Brugerindstillinger'.

2. Tryk på knappen 'Grundlæggende', som herover er markeret med orange.



3. Gå til punktet 'Tilladelser'. Under dette punkt kan du administrere, hvem der kan fungere som forfatter på bloggen. Dette gøres ved at trykke på "Tilføj forfatter". Herefter kan du tilføje forfattere i form af deres gmail-adresser. Se billederne herunder.

Tilladelser

Blog-forfattere

 KLM XXXXXXXXXX@gmail.com Administrator

+ Tilføj forfattere

Blog-læsere

- Offentlig
Din blog kan som standard læses af alle.
- Privat – Kun blogforfattere
*Adgangen til din blog er begrænset, så det kun er blogforfattere, der kan læse den.
Andre besøgende kan ikke læse indlæg. De vil i stedet modtage en besked om, at dette er en privat blog.*

Tilladelser

Blog-forfattere

 KLM XXXXXXXXXX@gmail.com Administrator

Indtast mindst én e-mailadresse.

+ Tilføj forfattere

XXXXXXXXXX@gmail.com

Inviter forfattere

Vælg i kontaktpersoner

Annuller

4. Når du har valgt de forfattere, som skal have adgang til bloggen, vælger du knappen "Inviter forfattere", som ses på ovenstående billede.
5. Herefter skal du indstille forfatterens skriverettigheder: Vælg knappen "Indlæg, kommentarer og deling". Se nedenstående billede:





Indstillinger

Grundlæggende

Indlæg, kommentarer og deling

E-mail

Sprog og formatering

Søgepræferencer

Andet

Brugerindstillinger

Kommentarer

Kommentarplacering ?

Indlejret ▾

Hvem kan sende kommentarer?

- Alle - inkluderer anonyme brugere
- Registreret bruger - inkluderer OpenID
- Bruger med Google-konti
- Kun medlemmer af denne blog

6. Hvis du ønsker at begrænse adgangen til bloggen til dem, du selv har valgt som forfattere på bloggen (eksempelvis dine studerende), skal du gå til "Kommentarer" og markere "Kun medlemmer af denne blog" ud for punktet "Hvem kan sende kommentarer?".

