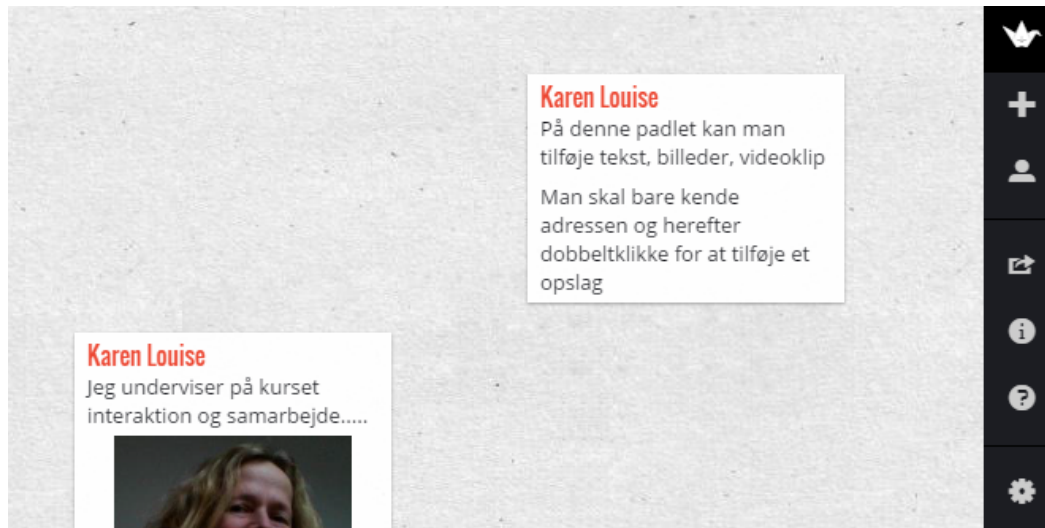


PADLET

Redskabet Padlet fungerer som en virtuel opslagstavle. Redskabet udmærker sig ved, at de studerende ikke behøver at oprette sig som brugere. De skal blot kende web-adressen til den padlet de skal bidrage til.



Oprette dig som bruger

Som underviser må du oprette dig som bruger. Det gøres her: <https://da.padlet.com>

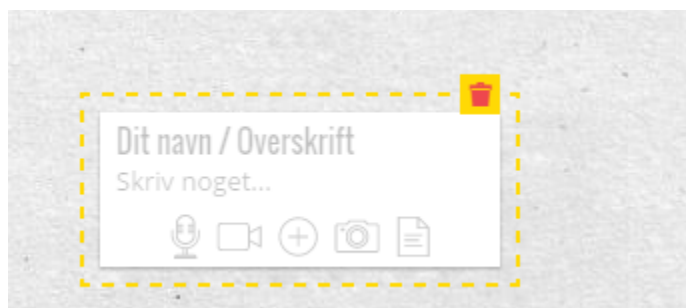
Oprette en Padlet

Når du vil oprette en padlet vælger du knappen


Ny padlet


Herefter får du mulighed for at lave opslag (ved at dobbeltklikke) og dele opslagstavlen med andre (ved at dele webadressen).

Et opslag giver dig mulighed for at skrive tekster samt sætte billeder og video ind.



Låse en padlet

Nå du er færdig med at anvende en padlet kan du "låse" den, så den ikke kan ændres yderligere. Det gør du ved at vælge knappen med tandhjulet  yderst til venstre.

Vælg nu knappen Privatliv  og skift indstillingerne til "kan se" (se billedet herunder):


SYNLIGHED
Hvor offentlig ønsker du at denne væg skal være? Vælg en


Privat
Kun du og personer du har tilføjet via email kan tilgå denne væg.


Beskyt med adgangskode
Besøgende skal skrive denne adgangskode for at kunne tilgå væggen.


Skjult link
Væggen vil have et offentligt link, men linket vil være skjult for søgemaskiner og offentlige områder af Padlet.


Total offentlig
Væggen vil være offentlig. Den kan dukke op i Google-søgninger og kan fremhæves af Padlet på hjemmesiden.


 BASIS INFO


 BAGGRUND


 LAYOUT

 PRIVATLIV

 NOTIFIKATIONER

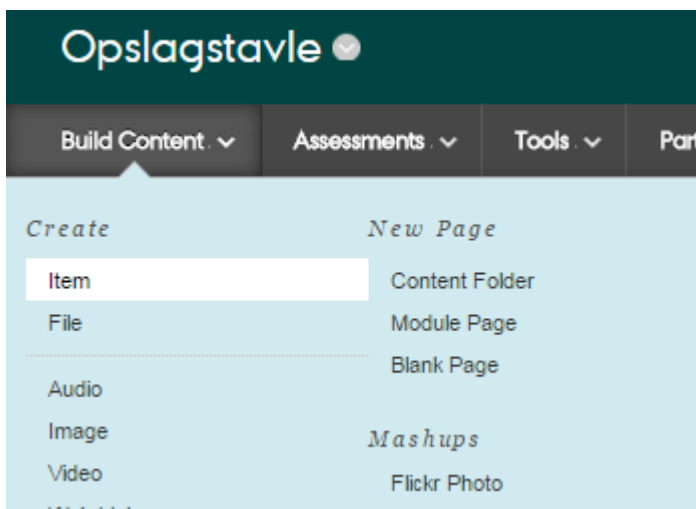
 ADRESSE

 COPY

 SLET

Indlejre en Padlet i Blackboard

Hvis du gerne vil fremvise den Padlet i Blackboard kan du oprette et "item":



The screenshot shows the Blackboard interface. At the top, there is a dark green header with the text "Opslagstavle" and a dropdown arrow. Below this is a navigation bar with four tabs: "Build Content", "Assessments", "Tools", and "Part". The "Build Content" tab is active, and a dropdown menu is open below it. The menu is divided into two columns: "Create" and "New Page". Under "Create", the options are "Item", "File", "Audio", "Image", "Video", and "Web Link". Under "New Page", the options are "Content Folder", "Module Page", "Blank Page", "Mashups", and "Flickr Photo". The "Item" option is highlighted with a white background.

I dette item kan du indlejre din Padlet via HTML-knappen i Editoren:

Create Item

A content item is any type of file, text, image, or link that appears to users in a Content Area, Learning Module, Lesson Plan, or content area.

* Indicates a required field.

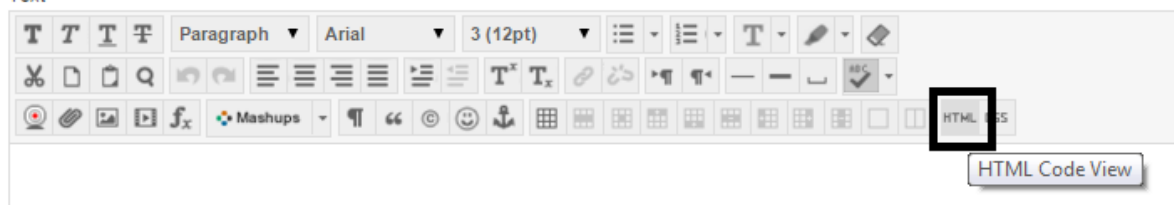
1. Content Information

* Name

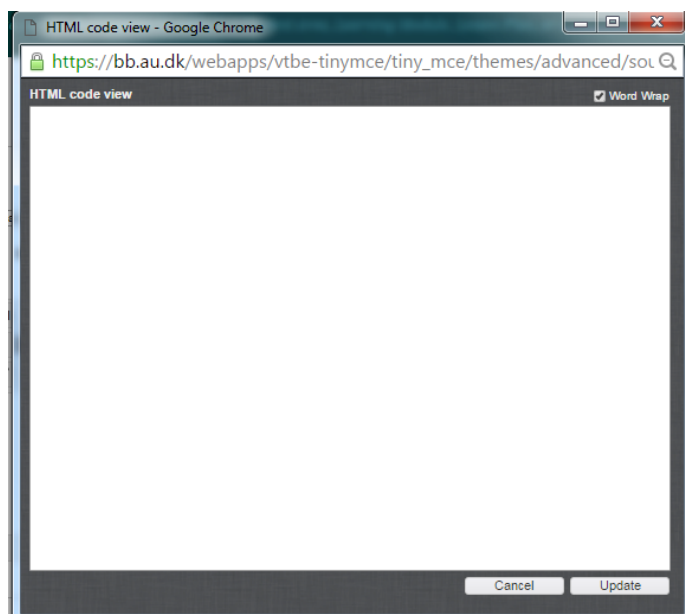
Colour of Name


 Black

Text



Når du klikker på HTML-knappe åbnes en boks, hvori du skal indsætte noget "HTML-kode":



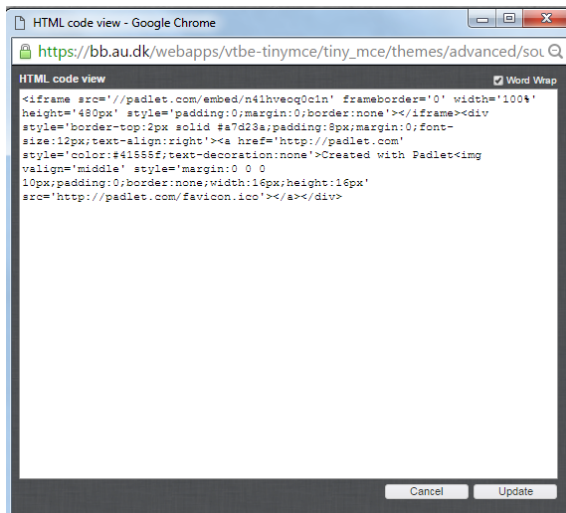
Hent (i Padlet) den HTML-kode, der skal indsættes. Vælg knappen Del/Eksporter, som du kan se til venstre i Padlet: . Kopier nu den kode, der befinder sig i feltet EMBED:

EMBED

Kopier og indsæt denne kode på din blog eller hjemmeside.

```
<iframe
src='//padlet.com/embed/n41hveoq0c1n'
frameborder='0' width='100%'
height='480px'
style='padding:0;margin:0;border:none'>
</iframe><div style='border-top:2px solid
```

Denne kode indsættes nu i feltet. Vælg herefter Update:



Vælg nu Submit.

Herefter kan du se din Padlet i Blackboard:

