

SKRIVEPROCES

Skriveprocesser er individuelle og kan være meget forskellige. Til gengæld er studerendes skriveproblemer ofte meget ens. I det følgende får du forslag til, hvad du kan gøre for at minimere problemer i skriveprocessen.

I begyndelsen af din skriveproces:

1. Du skal gå i gang med at skrive opgave, selvom du ikke har læst al den litteratur, du skal bruge.
2. Du skal skrive uperfekte tekster, som du senere kan forbedre.
3. Du skal ikke lade dig begrænse af, at din opgave kun må fylde et bestemt antal sider i begyndelsen af din skriveproces. Overproduktion af tekst giver dig idéer at vælge imellem.
4. Du skal ikke bruge tid på at spidsformulere. Regn med, at du alligevel skal omformulere senere.
5. Du skal skrive for at fastholde dine tanker.

I midten af din skriveproces:

1. Du skal producere tekst til indledning, redegørelser, analyse, diskussion, konklusion o.l. uden nødvendigvis at arbejde med de enkelte afsnit i en bestemt rækkefølge.
2. Du skal skrive for at få sammenhæng i din argumentation.
3. Du skal acceptere, at du er nødt til at skrive flere udkast til de forskellige afsnit, og at strukturen ikke kan ligge helt fast i midten af skriveprocessen.
4. Du skal acceptere, at du er nødt til skrive flere udkast til dine sætninger for at få præcise formuleringer.
5. Du skal skrive for at kunne beslutte, hvilket indhold der skal med i opgaven, og hvilket indhold der ikke skal med.

I slutningen af din skriveproces:

1. Du skal printe din tekst ud, læse den igennem og redigere i den. Fx ved at indsætte, fjerne, udskifte eller flytte afsnit, sætninger og ord.
2. Du skal beslutte dig for en endelig struktur og rette til.
3. Du skal få en anden til at læse din tekst og give dig feedback. Dernæst skal du igen rette til.
4. Du skal læse korrektur og rette til.
5. Du skal skrive en endelig version af din tekst, som formidler indholdet i din opgave på en læservenlig måde.