

## **Forslag til plan for feedbackmøde med fire deltagere, varighed 2 timer\***

De første 5 min. af mødet: Aftal hvem i gruppen der tager tid og styrer mødets gang. I bør skiftes til dette hver gang I mødes.

### **Studerende 1 modtager feedback (i alt 25 min.)**

Studerende 2 giver feedback i 7 min.

Studerende 3 giver feedback i 7 min.

Studerende 4 giver feedback i 7 min.

Studerende 1 (modtager) giver feedback til feedbacken i 2 min.

2 minutters byttetid

### **Studerende 2 modtager feedback (i alt 25 min.)**

Studerende 3 giver feedback i 7 min.

Studerende 4 giver feedback i 7 min.

Studerende 1 giver feedback i 7 min.

Studerende 2 (modtager) giver feedback til feedbacken i 2 min.

2 minutters byttetid

### **Studerende 3 modtager feedback (i alt 25 min.)**

Studerende 4 giver feedback i 7 min.

Studerende 1 giver feedback i 7 min.

Studerende 2 giver feedback i 7 min.

Studerende 3 (modtager) giver feedback til feedbacken i 2 min.

2 minutters byttetid

### **Studerende 4 modtager feedback (i alt 25 min.)**

Studerende 1 giver feedback i 7 min.

Studerende 2 giver feedback i 7 min.

Studerende 3 giver feedback i 7 min.

Studerende 4 (modtager) giver feedback til feedbacken i 2 min.

### **De sidste ca. 15 min. af mødet bruges på at overveje**

- Hvad var vi særligt gode til mht. at give og modtage feedback?
- Hvilke aftaler skal vi lave forud for næste møde?

---

\* Alle tidsangivelser er vejledende. Hvor meget tid der kan/skal bruges afhænger af, hvor meget tekst der er forberedt feedback til, samt hvor meget tid der i alt er til rådighed. Det afgørende er, at alle får lige meget tid, og at der også er tid til at planlægge og evaluere.