



TAKEAWAY TEACHING

FORLØB: REFERENCEHÅNDTERING I ENDNOTE

Udviklet af Søren Elle, Det Kgl. Bibliotek



CENTER FOR UNDERVISNINGSUDVIKLING
OG DIGITALE MEDIER
AARHUS UNIVERSITET

ELEMENT 1

- **HVORDAN HOLDER JEG STYR PÅ MINE REFERENCER?**

- 1 aktivitet
- 1 handout

INTRODUKTION

Formålet med **referencehåndtering** er at introducere de studerende til, hvordan de sætter EndNote op og kommer i gang med at anvende programmet, så de nemt kan håndtere deres referencer rigtigt i deres opgaver.

Et referencehåndteringsprogram kan gøre to ting for de studerende:

- 1) Det kan fungere som deres eget bibliotek over litteratur de har læst (med noter); og som de skal henvise til i en referenceliste til en opgave.
- 2) Det kan samtidig være et redskab indlejret i deres tekstbehandlingsprogram, der sørger for at oprette referencer og danne den afsluttende litteraturliste, i overensstemmelse med deres fags regler.

I begge tilfælde vil brugen af et sådant program kunne spare de studerende for meget tid og for mange ærgrelser i løbet af deres studium.

ELEMENT 1: HVORDAN HOLDER JEG STYR PÅ MINE REFERENCER?

Læringsmål	Målet med dette element er: <ul style="list-style-type: none"> • At de studerende forstår hvad et referencehåndteringsprogram kan bruges til • At de studerende opnår færdigheder i og fortrolighed med at hente, håndtere og anvende referencer korrekt. • At de studerende afprøver EndNote som et konkret referencehåndteringsprogram. 	
Varighed	Dette element indeholder 1 aktivitet . Afsæt ca. 1½ time i alt.	
Handout	Dette element indeholder 1 handout i alt. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Handout 1: EndNote – Download, installation og gode råd 	
AKTIVITETER	BESKRIVELSE AF AKTIVITETER	VIGTIGE POINTER FOR UNDERVISEREN
Aktivitet 1 Ca. 1½ time	Individuelt <ol style="list-style-type: none"> 1. Hent EndNote i seneste udgave fra bibliotekets hjemmeside. Udpak og installer programmet, ved at følge vejledningen i handout 1 "EndNote – Download, installation og gode råd". 2. Hent 2-3 referencer fra AU Librarys katalog; bibliotek.dk og en bibliografisk database efter eget valg (brug evt. Fagsider til at finde en). Tag udgangspunkt i dit eget emne for valg af referencer. 3. Kontroller de fremfundne poster i EndNote, og ret eventuelle stavfejl m.m. 4. Opret en mappe (Group), og læg de fundne referencer over i den. 	<p>AU har tegnet licens på referencehåndteringsprogrammet EndNote. Derudover findes der mindst to udmærkede, gratis programmer: Zotero og Mendeley. Alle tre programmer vil være fuldt ud anvendelige af både ansatte og studerende ved AU.</p> <p>Biblioteket har dog valgt primært at undervise og vejlede i det program som AU har licens til: EndNote.</p> <p>Der findes flere forskellige programmer, herunder også gratis programmer som Zotero og Mendeley. Biblioteket anbefaler dog at man bruger et program AU har abonnement på: EndNote.</p>

5. Åbn Word, og åbn fanebladet "EndNote X9". Vælg "Insert citation", og vælg en af dine importerede poster. Gentag eventuelt dette et par gange, og bemærk hvordan den afsluttende bibliografi automatisk opdateres.
6. Klik på rullegardinsmenuen ved "Style", og ændr referencens output style.
7. Markér referencen, og klik på "Edit & Manage Citations". Tilføj et præcis sidetal under "Pages".

Programmet skal downloades mens man er på campus. Efter installation kan det dog frit benyttes. Også efter man har forladt universitetet.

Man kan se nærmere på denne side, hvor man også finder linket **Hent Endnote** i højre margen:

<http://library.au.dk/faa-styr-paa-dine-kilder/>