

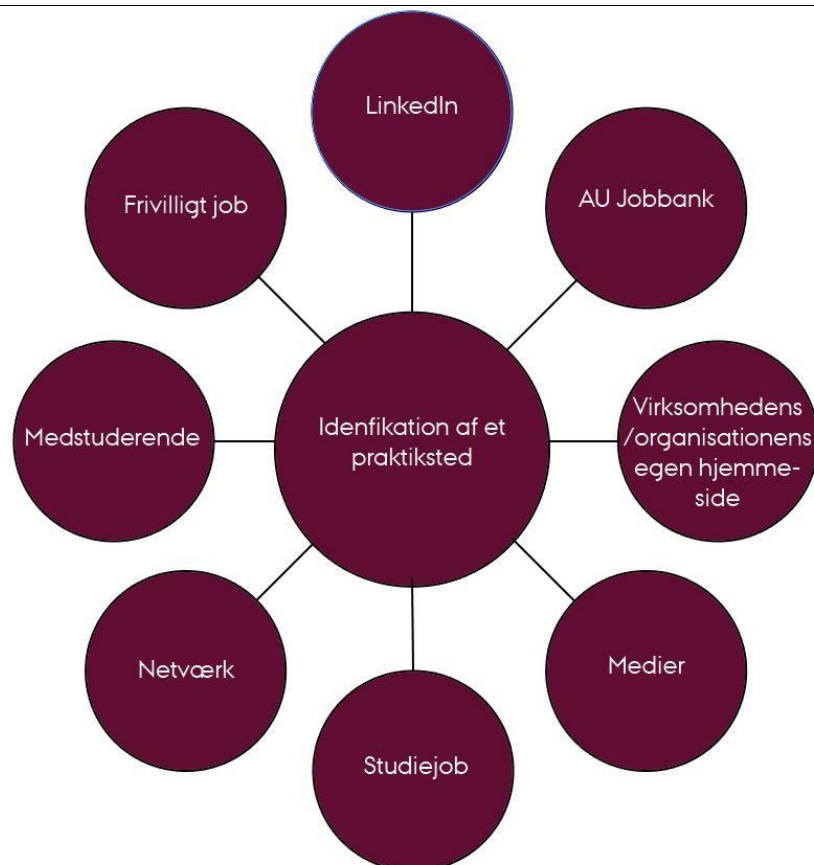
TRIN-FOR-TRIN-GUIDE TIL PRAKTIK

INSPIRATION FØR DET PROJEKTORIENTEREDE FORLØB

Før det projektorienterede forløb	
	<p>Med det projektorienterede forløb har du mulighed for at;</p> <ul style="list-style-type: none"> • afprøve teorier og metoder i praksis – og opleve et begyndende samspil mellem faglighed og praksis • få indsigt i dine faglige og personlige kompetencer – og udvikle nye kompetencer • styrke din faglige profil • træne at være på en arbejdsplads, eksempelvis gennem indblik i organisationskultur, arbejdsopgaver og processer • blive mere afklaret i forhold til fremtidige karrieredrømme • etablere netværk og kontakt til arbejdsmarkedet <p>I denne guide er der samlet generel information, gode råd samt forberedende øvelser til dig, der ønsker at indfri ovenstående mål i et projektorienteret forløb. Øvelserne guider dig i seks trin gennem de relevante forberedelser til det projektorienterede forløb.</p> <p>Et godt fif er at lave så mange af øvelserne som muligt med en medstuderende, der også skal i projektorienteret forløb - og gå i gang så tidligt som muligt!</p>

Trin-for-trin-guide	
Trin 1	<p>Hvad er de faglige krav og regler for et projektorienteret forløb?</p> <p>Det er relevant, at du tidligt sætter dig ind i de faglige krav og regler for et projektorienteret forløb på din uddannelse. I studieordningen kan du finde viden om læringsmål, vejledningsaktiviteter, krav til eksamen samt projektrapport.</p> <p>Når du senere skal i gang med at opstille dine egne mål for det projektorienterede forløb, bør du også medtænke læringsmålene, og hvordan du helt konkret kan indfri disse i din praktik.</p> <p>Forberedende øvelse: Gennemlæs læringsmålene for det projektorienterede forløb og udvælg minimum 2 af målene, som du vil inddrage i din konkrete målsætning med forløbet (Næste øvelse).</p>
Trin 2	

	<p>Hvad vil du gerne have ud af dit projektorienterede forløb?</p> <p>Desuden bør du også tidligt gøre dig klart, hvad du gerne vil have ud af praktikken – det kunne eksempelvis være at blive bedre til skriftlig formidling eller at få erfaring med målgruppeanalyse. Overvej dine både faglige og personlige mål og tænk også over, hvad der skal til, for at du kan opnå disse?</p> <p>Forberedende øvelse: Formuler 4-6 konkrete mål, som du har lige nu for din praktik. Du kan eksempelvis starte med: <i>Jeg vil gerne have erfaring med, blive bedre til, blive særligt god til</i> etc. Relater dine udvalgte læringsmål til nogle af dine mål.</p> <p>Gem målene så du undervejs i praktikken har mulighed for at forholde dig til, hvorvidt du arbejder dig hen imod dine opstillede mål. Desuden kan dine mål og ønsker for praktikken være med til at konkretisere dine overvejelser om mulige praktiksteder. Hvis du eksempelvis har mål og ønsker, som knytter sig an til det kommunikative, kunne eksempelvis et PR- og reklamebureau, et museum eller en offentlig forvaltning være et relevant praktiksted for dig.</p>
Trin 3	<p>Identifikation af et praktiksted:</p> <p>Du skal selv finde et praktiksted, og du bør gå tidligt i gang med denne proces, for det kan godt tage tid at finde det rette sted og få en aftale på plads. Begynd gerne omkring et halvt år, før du skal i praktik.</p> <p>Du kan identificere et praktiksteder via eksempelvis:</p>



Trin 4

Etablering af kontakt til et praktiksted:

Du kan enten søge en opslået praktikstilling eller henvende dig uopfordret til et praktiksted.

Hvis du beslutter dig for at henvende dig uopfordret til et praktiksted, skal du først søge viden om stedet, inden at du etablerer kontakt dertil. Når du henvender dig, kan du gøre det telefonisk, hvor du kort præsenterer dig selv, dit ærinde og tilbyder at sende en uddybende mail om dine kompetencer, interesser og motivation.

Du kan også starte med at skrive en mail og følge op på denne nogle dage efter.

Forberedende øvelse til den uopfordrede kontakt: Overvej først, hvordan du vil henvende dig? Telefonisk eller pr. mail?

- Hvis du vil henvende dig telefonisk, så fokuser på: hvem *er* du, hvad *kan* du, og hvad *vil* du og *øv*, hvad du vil sige – og træn det ved at fortælle det til en medstuderende, der kan give dig feedback.
- Skriv et udkast til en mail, hvor du også har fokus på: hvem *er* du, hvad *kan* du, og hvad *vil* du? Drøft dit udkast sammen med en medstuderende, sådan at din endelige mail bliver præcis og skarp.

	<p>Uanset om du søger uopfordret eller en opslået praktikstilling, kan du læse meget mere og finde gode råd om at søge en praktikplads, skrive ansøgninger etc. på Arts Karrieres hjemmeside.</p>
Trin 5	<p>Forventningsafstemning mellem dig og dit praktiksted: Når du har etableret kontakt til et praktiksted, er det en god ide at holde et møde enten fysisk eller telefonisk, og hvor I drøfter rammerne for det kommende praktikforløb. Nedenfor finder du en række forslag til emner, I kan komme omkring:</p> <ul style="list-style-type: none">• Den studerendes og praktikstedets mål og ønsker for forløbet• Definition og konkretisering af opgaver• Varighed for forløbet – start- og slutdato• Tidsramme for den studerendes arbejde med de konkrete opgaver• De faglige læringsmål for forløbet• Praktiske forhold som eksempelvis nøgler, kontorplads mv.• Evt. juridiske forhold som eksempelvis fortrolighed relateret til løsning af bestemte arbejdsopgaver <p>Forberedende øvelse: Forhold dig selv til de ovenstående punkter inden mødet – og skriv nogle stikord hertil, så du er klædt godt på til at tage snakken.</p>
Trin 6	<p>Få styr på projektaftalen: Det er dit ansvar, at projektaftalen bliver udfyldt og underskrevet. Efter den er udfyldt og underskrevet, skal den sendes til godkendelse ved studienævnet for din uddannelse.</p> <p>Et godt (forberedende) råd til projektopgaven (eksamen): Som forberedelse til din afsluttende projektopgave kan det være en rigtig god idé at skrive logbog i løbet af din praktik.</p> <p>Afslutningsvis: Vær nysgerrig, åben og engageret! Husk at være en god repræsentant for Aarhus Universitet. Og endelig: Nyd det – det er spændende at afprøve sin faglighed i praksis 😊</p>