



TAKEAWAY TEACHING

Bliv inspireret til at undervise i studiestrategier

TEMA: SYSTEMATISK SØGNING

Litteratursøgning efter din problemformulering

Udviklet af Søren Elle, AU Library

SYSTEMATISK SØGNING: LITTERATURSØGNING EFTER DIN PROBLEMFOMULERING (Søren Elle, AUL Nobelparken)

Indholdselement og læringsmål	Aktiviteter og forventet varighed	Materiale/handout til aktiviteter	Litteratur/forberedelse	Vigtige pointer til underviseren
<p>1. element</p> <p>FORBERED DIN SØGNING</p> <p>Målet er at kunne systematisere og gruppere sine søgetermer ved brug af Søgetrekanten som redskab.</p>	<p>For at kunne lave en præcis og udtømmende søgning efter litteratur om et emne, er det en stor fordel at have struktureret og grupperet sine søgetermer.</p> <p>Opgave Brug dit eget emne som udgangspunkt.</p> <p>Isolér dine centrale aspekter (delemner) for dit emne.</p> <p>List dine søgeord for de enkelte aspekter op (forskellige fagtermer, synonymer, ordformer m.v.). Både enkeltord og fraser.</p> <p>Tidsforbrug: 20 min.</p>			<p>Formålet med disse øvelser er at lade de studerende afprøve systematiske litteratursøgninger i bibliografiske værktøjer.</p> <p>Der er tre delelementer, der kan bruges selvstændigt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strukturering af ens søgetermer. 2. Finde og udvælge de rette, bibliografiske redskaber. 3. Søgemuligheder og søgefunktionalitet i bibliografiske baser.

<p>2. element</p> <p>FIND DE RETTE DATABASER FOR DINE SØGNINGER</p> <p>Find de rette databaser for dine søgninger.</p> <p>Målet er at forstå hvad en bibliografisk database er, og hvad den kan bruges til.</p> <p>Målet er at øve metoder til at finde de rette bibliografiske databaser, ved at bruge databaselisten og bibliotekets fagsider.</p>	<p>Opgave</p> <p>Brug dit eget emne som udgangspunkt.</p> <p>Isolér dine centrale aspekter (delemner) for dit emne.</p> <p>Brug oversigten over bibliotekets fagsider til at finde den eller de fagsider, der bedst dækker dine centrale aspekter.</p> <p>Konsultér fagsiden/fagsiderne, og udvælg 2-5 bibliografier (eller artikelbaser eller tekstarkiver), der dækker dine emner.</p> <p>Notér dine begrundelser for valgene.</p> <p>Supplér med at åbne databaselisten, og brug enten drop down-menuen eller søgefunktionen til at isolere ressourcer indenfor dit emne (søg f.eks. på "antropologi", "tysk", "billeder", "teologi" m.v.).</p> <p>Tidsforbrug: 20 min.</p>	<p>(Struktureret litteratursøgning. Skema)</p> <p>(Valg af databaser. Skema)</p>	<p>Følg vejledningen under Systematisk søgning i Studypedia: http://studypedia.au.dk/litteratursogning/hvordan-soeger-du/</p> <p>Se også afsnittet om Booleske Operatører under Tips & Tricks til Litteratursøgningen samme steds i Studypedia, for en forklaring på hvordan man opbygger relationen mellem sine søgeord.</p> <p>En systematisk søgning laves typisk i en fagbibliografi. En fagbibliografi indeholder henvisninger til (stort set) al publiceret forskning indenfor et bestemt fagområde.</p> <p>Kan du finde den (eller de) rigtige baser for dit emne; vil du derfor have adgang til</p>	<p>Baggrunden er at de studerende skal have gennemført 1. element, eller have en færdig problemformulering, og have lavet en fornuftig indsamling af relevante søgebegreber.</p> <p>Pointen er at arbejde med de fremfundne søgebegreber, så det bliver nemmere at lave en systematisk litteraturindsamling.</p>
--	--	--	---	--

			<p>at søge i al den relevante litteratur for dit emne – og kun den relevante litteratur for dit emne.</p> <p>Du finder en udvidet beskrivelse af hvad en database er under Databaser her: http://studypedia.au.dk/litteratursogning/hvor-soeger-du/</p> <p>Alle AU Librarys databaser (samt øvrige elektroniske informationskilder) er søgbare i bibliotekets katalog.</p> <p>For overblikkets skyld er de også samlet i en fælles databaseliste på bibliotekets hjemmeside. Adressen er: http://library.au.dk/materialer/databaser/ ”i”-knappen ved den enkelte ressource</p>	<p>Pointen er at lade de studerende øve færdighed i at lokalisere de bedst egnede ressourcer til en efterfølgende systematisk litteratursøgning.</p>
--	--	--	--	--

			<p>giver en nem introduktion til basen.</p> <p>Vi har også samlet et udvalg af de bedste, og fagligt mest relevante, baser på såkaldte Fagsider for de enkelte fag. Dem finder du her: http://library.au.dk/fagsider/</p>	
<p>3. element</p> <p>LÆR AT BRUGE EN DATABASE</p> <p>Målet er at opnå fortrolighed med at bruge bibliografiske databaser. Herunder at anvende Thesaurus/ Index, samt databasernes søgehistorik og forskellige afgrænsningsmuligheder.</p>	<p>Opgave 1</p> <p>Find relevant litteratur om emnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Culture and national identity in a time of globalization. <p>Brug den bibliografiske database for fagområdet politik og sociologi: Worldwide Political Science Abstracts. Du finder basen på databaselisten, eller ved at søge den frem i katalogen.</p> <p>Registrer dit arbejde med søgningerne i skemaet Systematisk søgning i databaser.</p> <p>Opdel dit emne i de tre aspekter/delemner: "culture" "national identity" og "globalization".</p> <p>Vælg "Advanced Search" og søg med de tre begreber på hver sin linie (adskilt med</p>	(Systematisk søgning i databaser. Skema)	<p>En fagbibliografi anvender systematiske og strukturerede emneord til at beskrive den registrerede forskning. Du kan derfor med fordel bruge dine egne søgeord, som udgangspunkt for at finde den enkelte bases præcise søgeord for det samme emne.</p> <p>En søgnings effektivitet måles på</p>	<p>Formålet er at lade de studerende afprøve de forskellige søgefunktionaliteter der er i de bibliografiske databaser, med henblik på at blive fortrolige med at bruge dem.</p> <p>Det er også et formål at introducere de studerende til begreberne <i>precision</i> og <i>recall</i>, og give dem en forståelse for hvad de bibliografiske databaser kan tilbyde i den forbindelse – i</p>

	<p>et automatisk "AND"). Brug "Add row". Prøv eventuelt også at trunkere dine søgeord, og prøv at sætte anførselstegn om "national identity".</p> <p>Se på søgeresultatet. Hvilke emneord bruger basen til at beskrive den relevante, fremfundne litteratur?</p> <p>Udskift dine søgeord med basens. Vælg "Thesaurus" i "Advanced search". Søg på dine tre begreber efter tur, markér ordet, og klik på "Add to search". Afslut med at klikke på Search.</p> <p>Sammenlign de forskellige resultater.</p> <p>Tidsforbrug: 30 min.</p> <p>Opgave 2 Brug dit eget emne.</p> <p>Udvælg minimum to databaser, ud fra skemaet Valg af databaser.</p> <p>Registrer dit arbejde med søgninger i skemaet Systematisk søgning i databaser. Brug et skema per database.</p> <p>Vælg "Advanced search" i de enkelte databaser, hvor det er muligt.</p>	<p>(Valg af databaser. Skema)</p> <p>(Systematisk søgning i databaser. Skema)</p>	<p>forholdet mellem <i>precision</i> og <i>recall</i>. <i>Recall</i> er i hvor høj grad du har søgt i den samlede mængde af relevant litteratur om dit emne. <i>Precision</i> er i hvor høj grad det du har fundet er relevant for dit emne.</p> <p>Søger du i de rigtige databaser vil din <i>recall</i> være høj – og bruger du basens kontrollerede emneord til din søgning, vil din <i>precision</i> også være høj!</p> <p>Du kan se hvordan man udnytter en databases thesaurus (emneordsliste) i Søgning med emneord her: http://studypedia.au.dk/litteratursoegning/hvordan-soeger-du/</p>	<p>modsatning til kataloger som Search, Google Scholar etc.</p>
--	--	---	--	---

	<p>Søg med dine egne søgebegreber. Alle ord og begreber fra samme kategori (Hovedemne, Fokuspunkt, Afgrænsende begreb), skrives på samme linie med "OR" imellem ordene/begreberne.</p> <p>Prøv at oversætte dine egne søgebegreber til den enkelte databases kontrollerede emneord for det samme. Find "Thesaurus", "Index" eller lignende på siden.</p> <p>Afprøv de forskellige muligheder der er for at afgrænse dine søgeresultater (typisk "Narrow results" i venstre margen).</p> <p>Bemærk Search history / Recent searches, der giver adgang til de tidligere søgninger i sessionen, og til eventuelt at kombinere resultaterne af flere søgninger.</p> <p>Tidsforbrug: 30 min.</p>		<p>Samme sted kan du også finde Tips og tricks til litteratursøgningen, Herunder hvordan du bruger AND, OR og evt. NOT i dine søgninger.</p> <p>Bemærk: Er der ikke umiddelbart fuldtekst adgang til det fremsøgte materiale (artikler m.m.), så brug knappen "AU Link" til fremskaffelsen.</p>	
--	---	--	--	--