



IDÉKATALOG TIL EDU IT

7 FORSLAG TIL ONLINE AKTIVITETER I UNDERVISNINGEN



ARTS
AARHUS UNIVERSITET

INDHOLDSFORTEGNELSE



INTRODUKTION	2
1. STUDENTEROPLÆG MED KOMMENTARER FRA STUDERENDE	3
2. DISKUSSION AF FAGLIGE EMNER	4
3. DISKUSSION AF KRAV TIL OPGAVER	5
4. PEER FEEDBACK I GRUPPER	6
5. UNDERVISEROPLÆG MED AKTIVITETER	7
6. AFLEVERINGER MED UNDERVISERFEEDBACK	8
7. ONLINE VEJLEDNING TIL STUDERENDES STØRRE SKRIFTLIGE OPGAVER	9
FIND MERE INFORMATION PÅ AU EDUCATE	10

INTRODUKTION

INSPIRATION TIL HURTIGT AT KOMME I GANG MED EDU IT

Alle de 7 eksempler i idékataloget er udviklet, så de kan gennemføres i Blackboard. Det er helt almindelige undervisningsaktiviteter, der kan indgå i mange kurser. De kan afvikles som en ordinær undervisningsgang blot uden fysisk fremmøde og i nogle tilfælde kombineres med den følgende undervisningsgang. Flere af aktiviteterne har fokus på faglig feedback, som er meget efterspurgt både blandt studerende og undervisere. Aktiviteterne er beskrevet, så de kan gennemføres inden for rammerne af almindelig forberedelsestid.

God arbejdslyst!

Mere information kan findes på AU Educate:
EDUCATE.AU.DK/IT



FORMÅL

Formålet med aktiviteten er at træne de studerende i at formidle inden for faget samt at kommentere på medstuderendes faglige oplæg. Aktiviteten kan ses som et alternativ til studenteroplæg i en undervisningsgang.



PROCES

1. Underviseren stiller en opgave til de studerende og specificerer krav til oplæg.
2. De studerende udarbejder og afleverer deres oplæg, fx i form af blogindlæg, tidslinjer, videooplæg eller posters.
3. Hver studerende bliver bedt om at kommentere på og diskutere et antal af de medstuderendes oplæg, fx på en blog eller i et forum.
4. Underviseren kommenterer på studenteroplæggene i plenum eller skriver et opsamlende indlæg på bloggen.



TEKNOLOGI

Blog eller Discussion Board i Blackboard.



OVERVEJ

Overvej de studerendes roller før og efter oplæggene, samt hvordan feedbacken skal gives, fx om de studerende i grupper tildeles fokuspunkter.



FORMÅL

Formålet med aktiviteten er at engagere de studerende i en faglig diskussion om emner eller begreber med henblik på at træne de studerendes brug af fagets sprog og fagudtryk samt styrke deres evner til at argumentere.



PROCES

1. Underviseren stiller et eller flere spørgsmål til de studerende - gerne spørgsmål, der lægger op til diskussion.
2. De studerende diskuterer skriftligt (i grupper).
3. Underviseren følger med i diskussionen og bidrager, hvis nødvendigt.
4. Underviseren kan vælge at samle op i den efterfølgende undervisningsgang.



TEKNOLOGI

Discussion Board i Blackboard, Google Docs.



OVERVEJ

Det kan være en god idé at afsætte et afgrænset tidsrum for underviserens deltagelse i diskussionen.



FORMÅL

Formålet er at give de studerende mulighed for at diskutere krav til opgaver forud for de studerendes eget arbejde med disse.



PROCES

1. Studerende læser eksemplariske eksamensopgaver igennem med fokus på krav til opgaver.
2. Studerende formulerer i grupper det mest centrale ved “en god opgave” i form af et skriftligt bidrag fx i et forum i Discussion Board.
3. På baggrund af de studerendes bidrag diskuterer studerende og undervisere krav til og centrale elementer af gode opgaver fx i forummet.
4. Underviseren kan vælge at samle op i den efterfølgende undervisningsgang.



TEKNOLOGI

Item og Discussion Board i Blackboard.



OVERVEJ

Overvej ud fra hvilke kriterier, du udvælger de eksemplariske opgaver til de studerende, samt om diskussionen af krav til opgaven skal tage udgangspunkt i studieordningen.



FORMÅL

Formålet med aktiviteten er at øve de studerendes erfaring med peer feedback. Øvelsen kan anvendes i forbindelse med akademisk skrivning og forståelse af opgavegenrer eller i forbindelse med begrebsafklaring og tekstlæsning.



PROCES

1. Underviseren stiller en opgave til de studerende og rammesætter formen på peer feedbacken.
2. De studerende afleverer (gruppevis) en tekst fx udkast til en problemformulering eller en redegørelse for et begreb.
3. Grupperne giver skriftlig feedback på hinandens tekster.
4. Grupperne mødes (evt. online) og diskuterer feedbacken mundtligt med dem de selv har givet den skriftlige feedback til og modtaget fra.



TEKNOLOGI

Blog eller Peergrade til feedbacken og videokonference.



OVERVEJ

Denne peer feedback er mest velegnet til udkast undervejs i skriveprocessen fx til portfolio-opgaver. Samtidig kan det være vigtigt ikke at betragte peer feedback som bedømmelse, men nærmere som en kritisk eller konstruktiv læsning.



FORMÅL

Formålet med aktiviteten er at sætte fokus på spørgsmål til underviserens faglige oplæg og at engagere studerende i diskussioner med henblik på at forstå og udfolde de faglige begreber.



PROCES

1. De studerende ser faglige videoer, fx af underviserens oplæg.
2. De studerende stiller skriftlige spørgsmål ud fra videoen fx i et forum i Discussion Board.
3. Underviseren besvarer og diskuterer spørgsmålene med de studerende i forummet.
4. Underviseren kan eksempelvis lave en opsamling i den efterfølgende undervisningsgang.



TEKNOLOGI

Discussion Board i Blackboard.



OVERVEJ

Hvis der er mange studerende på holdet, kan de med fordel udarbejde spørgsmål i grupper.



FORMÅL

Formålet med aktiviteten er at give de studerende tekstnær skriftlig feedback på øvelser, opgaver eller delafleveringer. Ved at gøre både afleveringer og underviserfeedback tilgængelige for alle studerende, får de studerende samtidig indblik i hinandens arbejde og kan lære af underviserens feedback til andre studerende.



PROCES

1. Studerende udarbejder og uploader individuelt eller i grupper skriftlige eller andre typer af delafleveringer.
2. Underviser giver skriftlig feedback til hver studerende eller gruppe, hvor feedbacken er synlig for de andre studerende.
3. Underviseren kan samle op fx i den efterfølgende undervisningsgang.



TEKNOLOGI

Google Docs eller Forum med kommentarfunktion.



OVERVEJ

Hvis der er mange studerende, er det nødvendigt at begrænse omfanget af de studerendes afleveringer.



FORMÅL

Formålet med aktiviteten er at give de studerende vejledning på deres skriftlige arbejde. Ved at gøre både skriftlige afleveringer og vejledningen tilgængelige for alle studerende, får de studerende samtidig indblik i hinandens arbejde og kan lære af underviserens feedback til andre studerende.



PROCES

1. Studerende udarbejder og uploader individuelt eller i grupper skriftligt arbejde til underviseren.
2. Underviseren vejleder den studerende eller gruppen online via et online møde fx i Blackboard Collaborate.
3. Vejledningen kan være kollektiv og eventuelt kombineret med brug af opponentgrupper.



TEKNOLOGI

Assignment, Blog og videokonference.



OVERVEJELSER

Overvej om du har krav til de studerende forberedelse til vejledningen, fx forberede konkrete spørgsmål eller læse hinandens opgaver.

FIND MERE INFORMATION PÅ AU EDUCATE

På AU Educate finder du mere indhold om brugen af it i undervisningen. Formålet er at give dig inspiration til, hvordan du som underviser kan anvende digitale tjenester meningsfuldt i din undervisningspraksis. Du kan blandt andet finde inspiration til brug af:

- BLOGS
- SLIDES & PRÆSENTATIONER
- SOCIALE MEDIER
- ONLINE SAMTALE OG VIDEOMØDE
- ONLINE SKRIFTLIGT SAMARBEJDE
- QUIZ OG MENINGSMÅLINGER
- VIDEO OG LYD
- VISUELT OVERBLIK OG MINDMAPPING

Ved at integrere digitale tjenester i undervisningen kan du fremme refleksion, dialog, idegenerering samt vidensdeling og på denne måde styrke den faglige undervisning samt de studerendes læreprocesser og digitale kompetencer.

På AU Educate finder du også beskrivelser af temaer, der har betydning for universitetsundervisning på tværs af fagområder, fx feedback, vejledning samt mere generelt om studiestrategier.





Idékataloget er udarbejdet i et samarbejde mellem IKS, IKK og CUDiM.

Har du spørgsmål til eksemplerne eller brug for hjælp til teknisk opsætning, kan du kontakte Christian Winther Bech ved CUDiM på cwbech@tdm.au.dk eller +4521669706.



ARTS
AARHUS UNIVERSITET