



5 punkter til etablering af gruppearbejde

Brug listen her til at få talt igennem hvad I forventer af hinanden i gruppen, og hvordan jeres samarbejde skal forløbe. Skriv ned hvad I bliver enige om. Så har I en gruppeaftale, som I senere kan vende tilbage til efter behov.

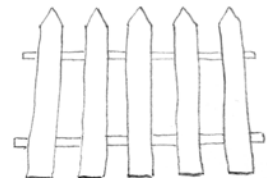
1. Forventninger

Hvilke forventninger har I hver især – både til jer selv og til gruppen. Skriv dem evt. ned hver for sig, før I taler om dem sammen. Brug også tid på at snakke om ambitionsniveau, arbejdstempo og grundighed. Skal det fx være i orden, at man i perioder sænker ambitionsniveauet?



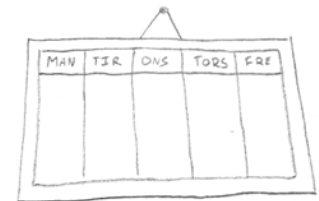
2. Klare rammer

Hvad er gruppens holdning til manglende forberedelse, manglende deltagelse og manglende overholdelse af aftaler? Skal der være en sanktionsmulighed i gruppen, og hvad skal det være?



3. Mødefrekvens

Aftal hvor tit I skal mødes og find eventuelt en eller flere faste ugedage. Skemalæg jeres møder og planlæg gerne for længere perioder frem for at planlægge løbende. Aftal også de fysiske rammer for mødet: Mødes I på universitetet, på biblioteket eller privat?



4. Logbog

Skriv et kort referat hver gang I har holdt møde. På den måde kan I bedre huske, hvad I har aftalt, og fraværende medlemmer vil nemt kunne opdateres. Logbogen kan eventuelt føres på Word Online, hvor alle gruppens medlemmer kan have adgang til det samme dokument og redigere på lige fod. Det gør det også nemt at skiftes til at være logbogsansvarlig.



5. Evaluering

Husk løbende at reflektere over jeres samarbejde. Er I tilfredse med samarbejdet og med hinandens indsats? Når I omkring alt det, I skal? Hvad fungerer rigtig godt? Er der noget, der kan gøres bedre? Ved afslutningen af semesteret er det især vigtigt, at I sørger for sammen at evaluere – det gælder både gruppens og jeres individuelle indsats.

