



### Guidelines til en mail til en virksomhed

Kære XXX

Kort præsentation af jer selv – med fokus på det faglige

Formulering af tilbud – hvad vil I gerne, og hvad kan I tilbyde? Hvad bidrager I med fagligt?

Hvad får virksomheden ud af at være med? Hvilken værdi har det for dem?

Hvad kræver det af virksomheden?

Hvad "leverer" I konkret – kort beskrivelse af format, forløb og produkt

Afrunding – hvordan I vil følge op og positiv tilkendegivelse