

Arbejdsproces for studieordninger Arts, Aarhus Universitet

APR/MAJ

SNUK og **fagmiljø** holder opstartsmøde, hvor omfanget af studieordningsarbejdet aftales. Her aftales også om **aftagerforum** skal inddrages i forhold til at kvalificere udviklingen af studieordningen. **Prodekanen og studieleder** præsenterer eventuelle nye krav og rammer for studieordningsarbejdet.

AUG

Uddannelsesnævnet lægger sig fast på en struktur for studieordningen og fordeling af fagligt indhold.

OKT

SNUK kvalitetssikrer ift. retssikkerhed og administrerbarhed.
Instituttet godkender ressourceforbrug og mulighed for studiefremdrift.
Uddannelsesnævnet kvalitetssikrer det faglige indhold og indstiller til behandling i studienævnet.

NOV

Studienævnet foretager 1. behandling af indstillede studieordninger.
Censorformandskabet høres i forhold til kvalitetssikring af prøvesystemet.
Aftagere og fagkonsulenter høres i forhold til kvalitetssikring i forhold til arbejdsmarkedet.

DEC

Studienævnet behandler ændringsforslag til eksisterende studieordninger samt foretager 2. behandling af indstillede studieordninger, som indstilles til godkendelse i dekanatet.

JAN

Dekanatet behandler indstillede studieordninger, som enten godkendes, afvises eller sendes til efterbehandling i fagmiljøet.

FEB/MAR

SNUK taster godkendte studieordninger i systemet.
Fagmiljøet korrekturlæser studieordningen.
Sprogservice oversætter studieordningen.

APR

SNUK publicerer godkendte studieordninger på studieportalen.
SNUK offentliggør efterårets fag i kursuskataloget.
Fagmiljøet korrekturlæser oversættelsen af studieordningen.

SEP

Godkendte studieordninger og ændringer i eksisterende studieordninger træder i kraft per 1. september.
SNUK offentliggør forårets fag i kursuskataloget.

Uddannelsesnævn/ arbejdsgrupper udvikler studieordningen med rådgivning fra SNUK og indarbejder løbende feedback fra diverse høringsparter.

Studienævnet arbejder løbende med udvikling af studieordningen via temadrøftelser og erfaringsudvekslinger.

