

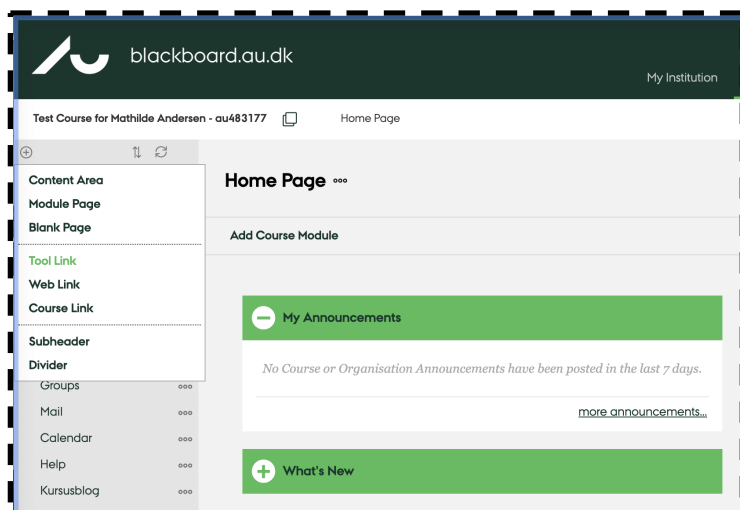
ZOOM-vejledning: Opret et møde via Blackboard

ZOOM er et AU-værktøj til videokonferencer, online undervisning og webinarer. Her kan du arbejde med en inkluderende undervisningsform i et online rum, hvor underviseren kan holde kortere oplæg, facilitere diskussioner i plenum og blandt de studerende og benytte værktøjer til at vise tekst, billeder og videoer undervejs.

Sådan gør du:

1)

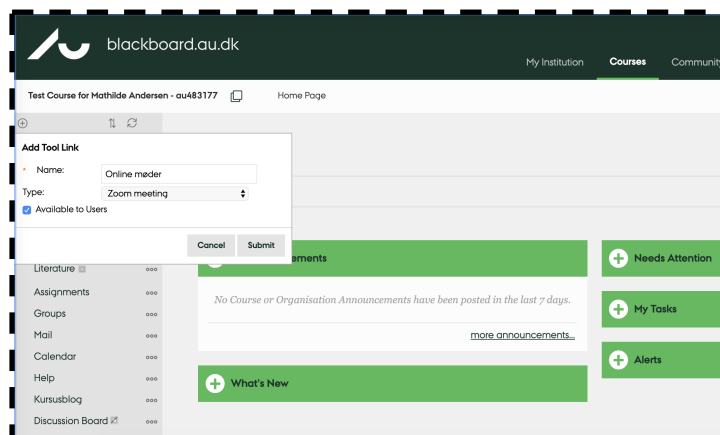
For at tilgå ZOOM gennem Aarhus Universitet skal du gå ind i dit kursus på Blackboard. Tilføj et nyt "Tool Link" via det lille plus i øverste venstre hjørne af brugerfladen.



2)

Vælg "Zoom meeting" i menuen, giv linket et navn, fx "Online møder" og sæt flueben ved "Available to Users".

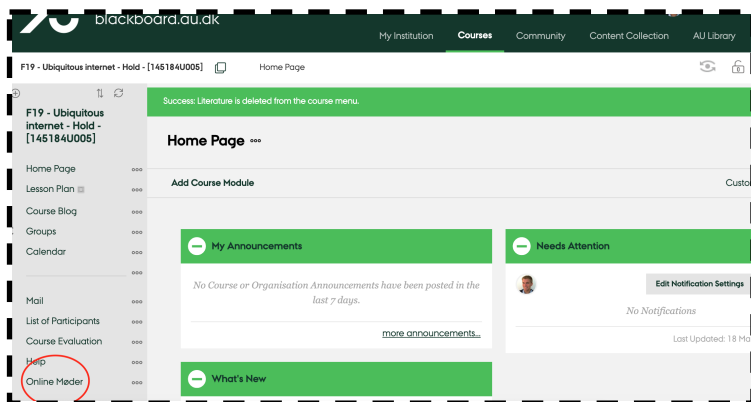
Tryk herefter "Submit".



ZOOM-vejledning: Opret et møde via Blackboard

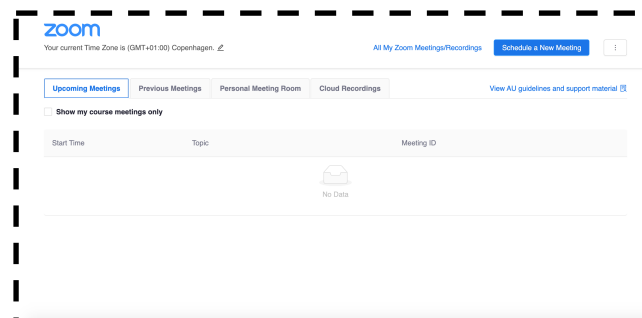
3)

Dit link til Zoom med dit givne navn vil derefter fremgå nederst i din venstre menu på Blackboard-kurset. Når du trykker på linket, bliver du ført over i Zooms egen brugerflade.



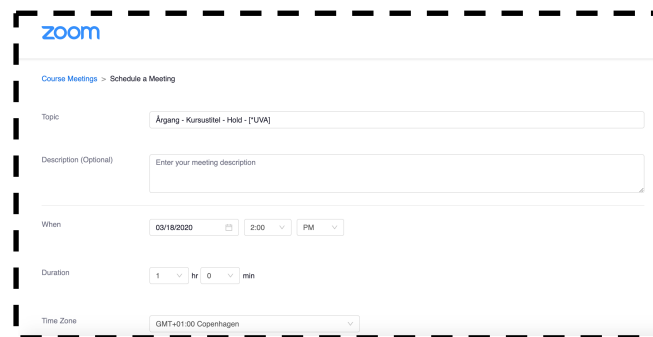
4)

For at skemalægge dit næste møde skal du først logge ind. Tryk således på "Schedule a New Meeting".



5)

Du får herefter en række muligheder for at redigere online rummet og navngive den efter behov. Husk at tidssætte undervisningen eller vejledningen med rigelig med buffer - både før og efter endt undervisning og vejledning.



ZOOM-vejledning: Opret et møde via Blackboard

- Sæt gerne flueben ved Video hos både “Host” (dig selv) og “Participant” (de studerende) - det er en klar fordel at kunne se ansigterne på alle deltagerne i rummet.
- Ved ‘**Audio**’ bør ‘Computer audio’ være markeret.
- Ved ‘**Meeting Options**’ bør ‘**Enable join before host**’ være markeret så de studerende ikke behøver at vente på underviser for at tilgå mødet.

Efterfølgende trykker du ‘**Save**’, hvorefter du bliver videreført til næste side, og Blackboard er automatisk opdateret med linket til Zoom.

6)

Her har du også mulighed for at kopiere URL-linket til dit virtuelle møderum ved at trykke “Copy Meeting invitation” i vinduet, som dukker op. Det er dog i første omgang unødvendigt.

Når de studerende vælger dit link i Blackboard-kurset, får de præsenteret en liste over de online møder, som du har oprettet til dem og har mulighed for at trykke “Join”.

Når den første studerende trykker på linket på begge måder, og dermed tilslutter sig mødet, vil du modtage en underretning på mail, hvor der står:

“Hi there, Please click this URL to start your Zoom meeting: test, <http://aarhusuniversity.zoom.us/j/83961318XX> as your participant x is waiting.”

