

Zoom vejledning: Lodtrækning ved eksamen

Scenarie 1: Lodtrækning via PDF dokument

1. Eksaminator har på forhånd lavet et pdf-dokument med alle eksamensspørgsmålene.
 - a. Lav en neutral forside
 - b. Hav ét spørgsmål på hver side - så kan lodtrækningsnummeret svare til siden i dokumentet.
 - c. Du kan evt. lave forskellige versioner af dette dokument, så I kan skifte rækkefølgen på eksamensspørgsmålene, fx på halvvejen.
 - d. Derudover bør du også opdele spørgsmålene i enkelt dokumenter, som kan sendes til den studerende, når de trækker det specifikke spørgsmål.
2. Eksaminator, censor og den studerende tilgår rummet som ellers ([se mere om processen for online mundtlig eksamen](#)).
3. Eksaminator deler skærmen via **'Share Screen'** og finder opgavedokumentet frem med en neutral forside.
4. Den studerende vælger et tal.
5. Eksaminator finder opgaven i dokumentet svarende til det tal, som den studerende har valgt. Dette sikrer transparens i eksamenssituationen.
6. Eksaminator sender opgaven til den studerende, eksempelvis ved at dele fil via chatten i Zoom.

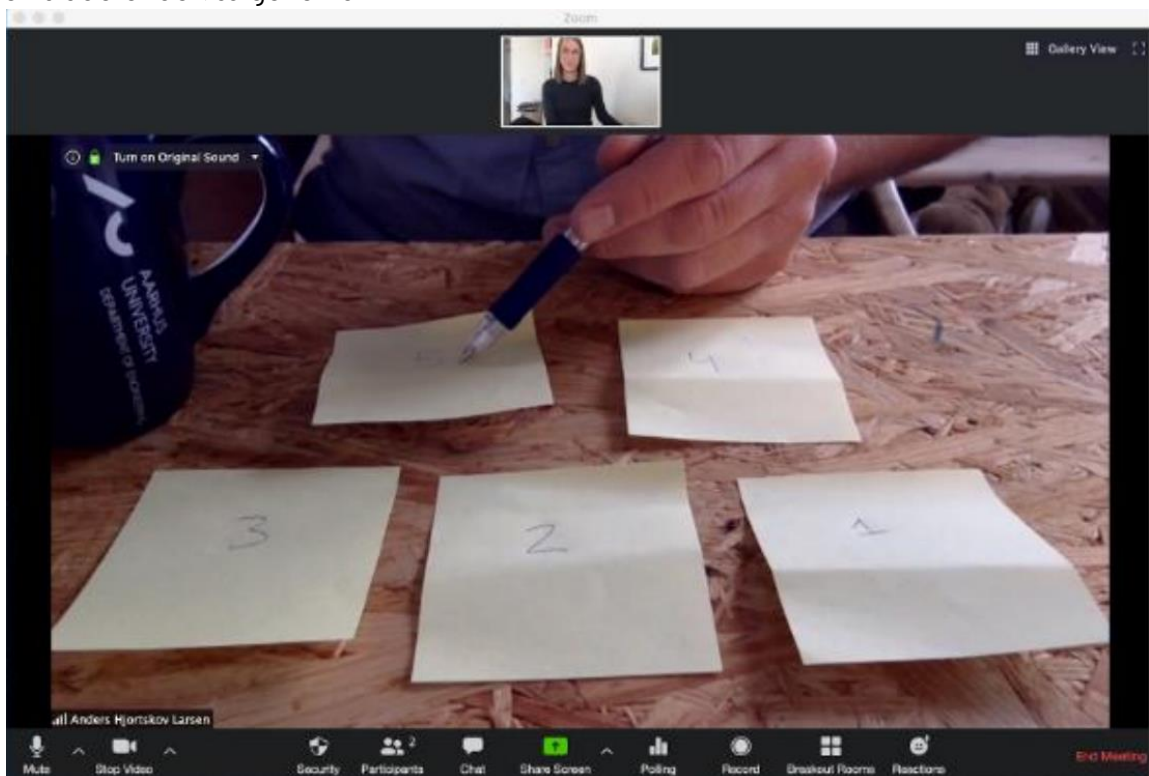
Eksempel: Den studerende har valgt nummer 16 mellem valgmulighed 2-20 (side 1 er neutral). I hver side i eksaminators PDF-dokument fremgår en opgave. Opgave på side 16 gives til den studerende, som via skærmdeling kan se hvilken opgave, nummeret svarer til.



Scenarie 2: Lodtrækning via valg af post-it med tal

1. Eksaminator har på forhånd lavet papirer klar med eksamensspørgsmålene på den ene side og tal på den anden side.
2. Eksaminator, censor og den studerende tilgår rummet som ellers ([se mere om processen for online mundtlig eksamen](#)).

3. Eksaminator peger kameraet mod sit skrivebord, hvor de forberedte eksamensspørgsmål ligger klar.
4. Den studerende vælger et tal.



5. Eksaminator vender det papir, der svarer til tallet og viser den studerende hvilken opgave, der er trukket.
6. Opgaven deles med den studerende via chatten. Husk at sende som **privat besked** ved at vælge den pågældende studerende efter "To:". Vælg **File**, og find filen med eksamensspørgsmålet, som du så sender til den studerende. Du kan også sende via **mail** eller Brightspace.

From Me to Mathilde Andersen: (Privately)



To: Mathilde Andersen (Privately) [File] [More]

Type message here...

7. Afhængig af, om der er indlagt forberedelsestid eller ej, fortsættes eksamen som ellers. [Se mere om online mundtlig eksamen.](#)