

Padlet

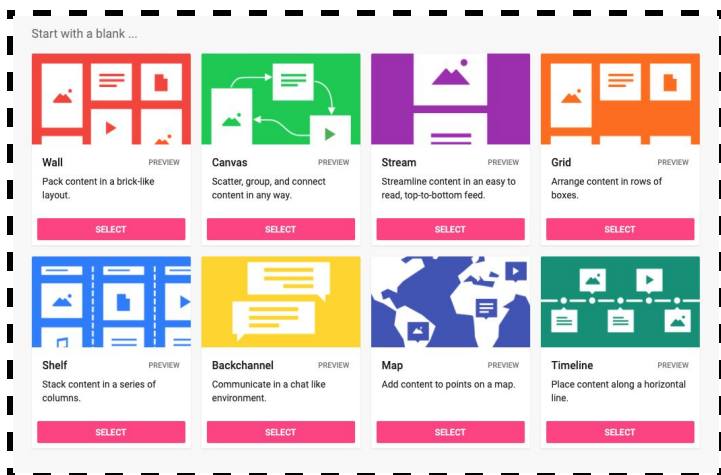
Padlet er en virtuel opslagstavle, som du kan dele med andre. Som AU-medarbejder kan du få adgang til redskabet, og det kan nemt deles med andre via link samt indlejres i Blackboard.

Kom i gang - Sådan gør du:

1) Som underviser skal du oprettes som bruger, før du kan gå i gang med at bruge Padlet. Du kan få adgang til Aarhus Universitets licens ved at skrive til dit pædagogiske center. De opretter en konto til dig på www.aarhusuni.padlet.org, hvor du skal logge ind før du går i gang.

2) Når du vil oprette en padlet vælger du knappen 

Herefter får du mulighed for at vælge mellem forskellige templates.

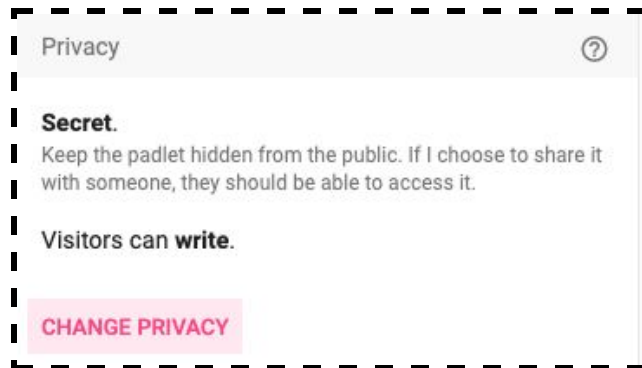


Vælg den template der passer bedst til dit formål.
Du kan både skrive tekster samt sætte billeder og video ind på din opslagstavle, ved at dobbeltklikke på dit canvas.



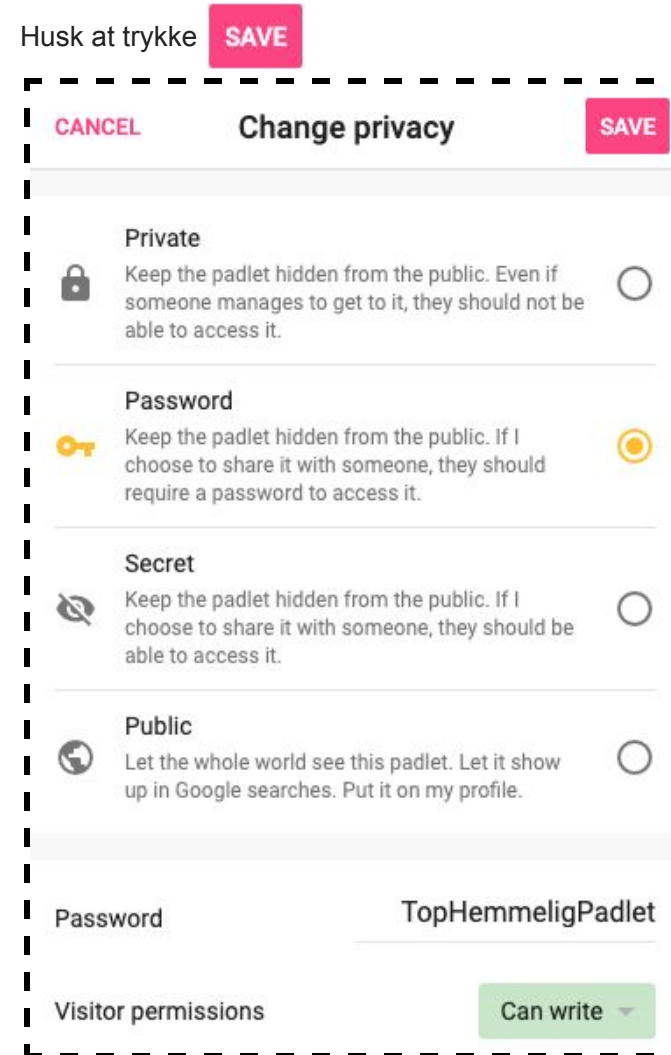
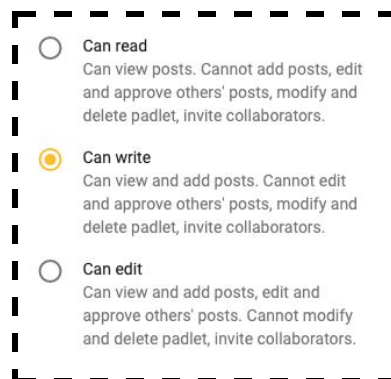
Padlet

3) Ønsker du at de studerende skal kunne bidrage til din padlet skal du sikre dig at de studerende kan få adgang. For at gøre det skal du trykke på knappen “Share” i øverste højre hjørne, og derefter trykke på “Change privacy”



Så skal du sikre dig at du enten har valgt “Public”, “Secret” eller “Password”. Vi anbefaler “Secret” da det er den bedste hvis du ønsker at dele med en bestemt skare af studerende. Husk at vælge et password du kan dele med de studerende hvis du vælger “Password” muligheden.

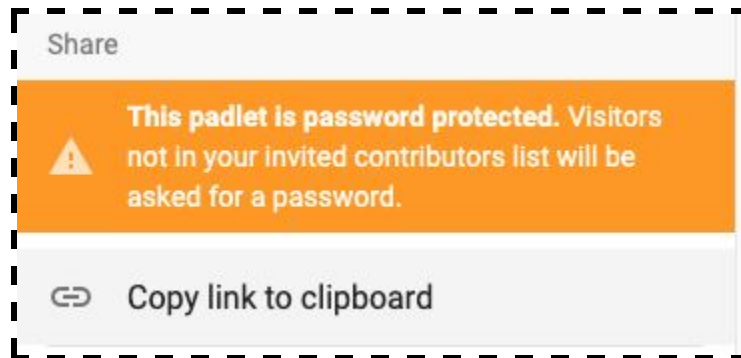
Dernæst skal du sikre dig at “Visitor Permissions” (nederst i samme menu) er sat til “Can write” eller “Can edit”, så dine studerende kan tilføje indhold til din padlet.



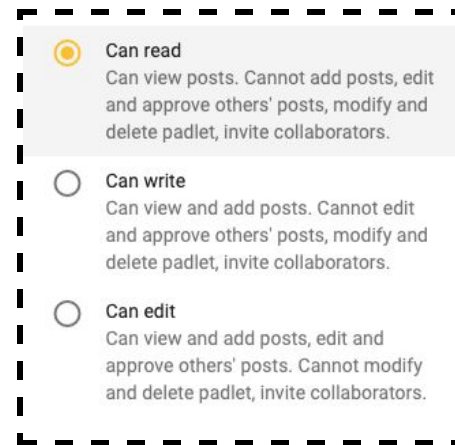
Padlet

4) For at dele din padlet med din studerende skal du vælge knappen “Share” øverst i højre hjørne og derefter trykke “Copy link to clipboard”. Nu kan du dele linket med dine studerende.

Husk at hvis du har valgt “Password” under “Change privacy” skal du også dele passwordet med dine studerende før de kan få adgang til padletten.



5) Når du er færdig med at anvende en padlet, kan du “låse” den. Når du låser en padlet, kan den ikke ændres yderligere. For at låse din padlet skal du vælge knappen “Share” øverst i højre hjørne og derefter ændre “Visitor Permissions” til “Can Read”.



Husk at trykke **SAVE**



Visning af Padlet i Blackboard - Sådan gør du:

1) Inden en Padlet kan indlejres i Blackboard, skal du finde "Embed"-koden til din opslagstavle. Det gør du således:

Vælg knappen "Share" og herefter "Embed in your blog or website" hvorefter du ser dette:

Kopier koden ved at klikke på "Copy"

←Embed this padlet

Full embedHELP

A fully functional padlet that fits the dimensions of your webpage or blog. Visitors can post, remake, and share from here.

Copy and paste this code in the text editor of your blog or HTML of your website.

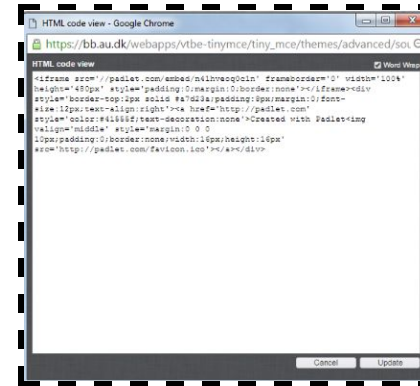
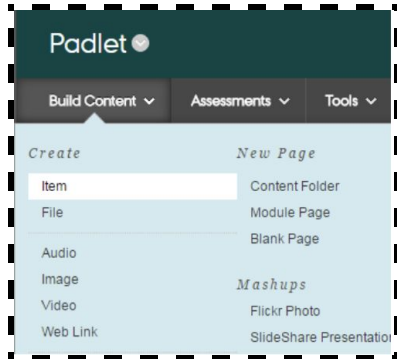
```
<div class="padlet-embed" style="border:1px solid rgba(0,0,0,0.1);border-radius:2px;box-sizing:border-box;overflow:hidden;position:relative;width:100%;background:#F4F4F4"><p style="padding:0;margin:0"><iframe src="https://padlet.com/embed/pj958u9a3xmk" frameborder="0" style="width:100%;height:608px;display:block;padding:0;margin:0"></iframe></p><div style="padding:8px;text-align:right;margin:0;"><a href="https://padlet.com?ref=embed" style="padding:0;margin:0;border:none;display:block;line-height:1;height:16px" target="_blank"></a></div></div>
```

COPY



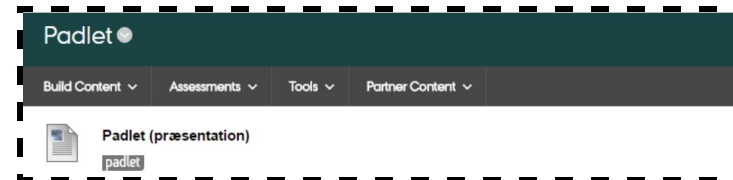
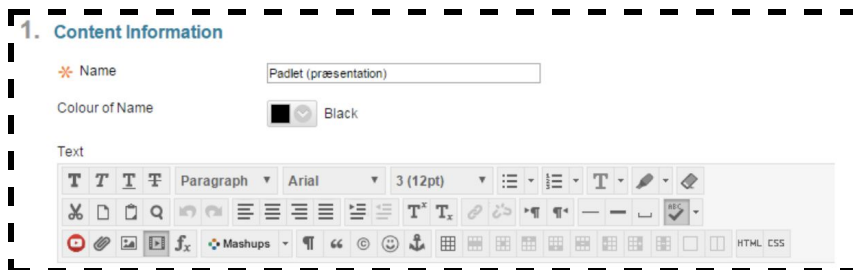
Padlet

2) Når du vil indlejre en Padlet i et item i Blackboard, skal du vælge “item” i et content area i Blackboard, fx:



Klik på “Update”. Klik herefter på “Submit” på item-formularen. Nu ses din Padlet indlejret i dit kursus og alle kan se og skrive.

Her kan du skrive en sigende overskrift til dit projekt.



Vælg derefter knappen “HTML” i editoren som du ser i baren ovenfor. Indsæt “embed-koden” du kopierede fra Padlet.

