

# Screencast-o-matic

Screencast-o-matic er et program som tillader dig at optage handlinger direkte på din skærm. Det er nemt og gratis og kan anvendes i din undervisning, hvis du f.eks. vil holde oplæg, instruere i anvendelsen af et andet redskab, give en rundvisning i dit Blackboard Kursus, give feedback på skriftlige opgave m.m. Man kan som underviser også bede studerende om at producere screencast, som et alternativt produkt til den skriftlige opgave eller oplægget i klassen.

## Kom i gang - Sådan gør du:

- 1) For at komme igang skal du gå til [www.screencast-o-matic.com/](http://www.screencast-o-matic.com/) og oprette dig som bruger. Det gør du ved at trykke på knappen “Sign Up” øverst i højre hjørne.



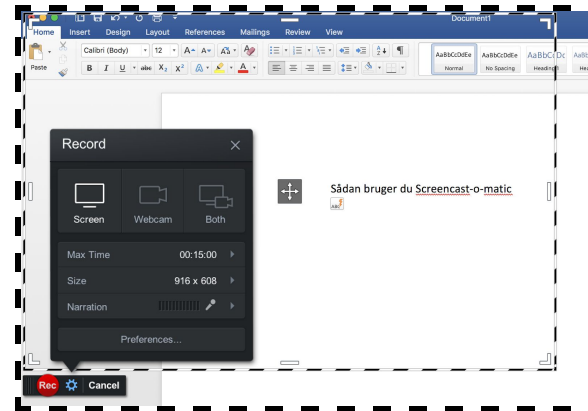
- 2) Du kan både optage direkte fra hjemmesiden ved at klikke på “Start Recorder”



Eller ved at downloade programmet til din computer. Det gør du ved at klikke på “Download Install”



- 3) Når du åbner programmet, enten fra hjemmesiden eller fra din egen computer, vil en stiplede linje markere det område af skærmen, der vil blive optaget.



Du kan forstørre eller formindske området ved at trække i en af firkantens hjørner. Området kan også flyttes hvorhen på skærmen du ønsker, ved at trække den rundt fra midten af firkanten.



# ScreenCast-o-matic

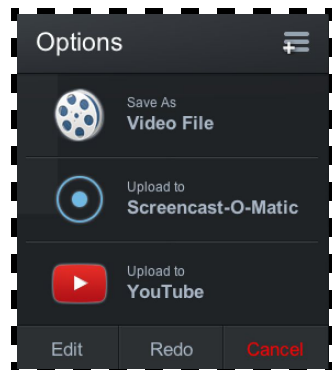
Når du vil starte din optagelse klikker du på knappen "Rec"



Når du vil pause eller stoppe din optagelse klikkes på pauseknappen og derefter på knappen "Done". Hvis du ikke er tilfreds med optagelsen, kan du også klikke på papirkurven og tage den om.

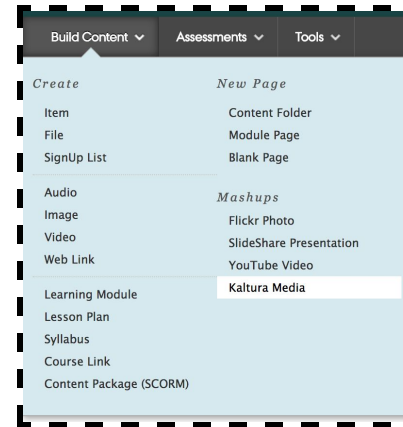


4) I forhold til publicering af din optagelse, har du flere muligheder at vælge mellem. Hvis du gerne vil have dit screencast liggende på AU Librarys videoserver Kaltura, skal du vælge "Save As Video File", hvorefter filen vil blive gemt på din computer. Du har også mulighed for at gemme dit screencast på ScreenCast-O-Matic's egen server eller uploade den direkte til YouTube.

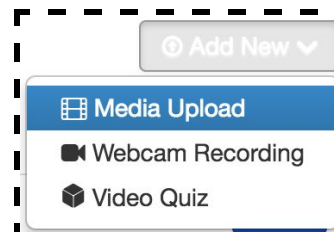


## Visning af Screencast i Blackboard - Sådan gør du:

1) Gå til det Blackboard kursus hvor du ønsker at vise dit screencast. Du uploader din video ved at finde "Kaltura Media" under "Build Content".



Klik derefter på "Add New" i højre hjørne og vælg "Media Upload".



# ScreenCast-o-matic

Du kan nu finde den gemte fil på din computer og uploade den.

## Upload Media

+ Choose a file to upload

All common video, audio and image formats in all resolutions are accepted. For best results with video, we recommend preparing videos in 1280x720 pixels and using the H.264 video codec at about 4000 kb/s.

[Back](#)

Herefter kan du give din video et navn, en beskrivelse samt eventuelle tags. Du kan også give andre undervisere rettigheden til at dele din fil. Når du er færdig tryk på "Save".

## Upload Media

Recently Added

100% of 109Kb






Upload Completed! Complete the required information for the uploaded media below.

All common video, audio and image formats in all resolutions are accepted. For best results with video, we recommend preparing videos in 1280x720 pixels and using the H.264 video codec at about 4000 kb/s.

Please fill out these details:

Name: Recording #4

(Required)

Description: **Back** **Bold** *Italic* Underline       

Beskrivelse af min fil

Tags:

[+ Add Collaborator](#)

Co-Editors and Co-Publishers

Select users that will be allowed to edit the content metadata and related assets (such as caption files) and/or to publish

[Save](#)

[Back to Browse and Embed](#)

Nu kan du se din video under "My Media". Vælg "Select" for at tilføje den til den valgte mappe under dit kursus.

My Media Media Gallery

[Add New](#)

Sort by Most Recent View All Statuses View All Media View Media I Own Search Media

Sådan bruger du Screencast-o-matic

Recording #4

From Sisse Rasmussen Lundsgård Laurson 5 Minutes ago

Beskrivelse af min fil

0 | 0 | 00:05

[Select](#)

Du får nu mulighed for at redigere din videos metadata. Klik på "Embed" når du er færdig.

## Embedded Media Options



Metadata:  Title  Description  Tags  
 Duration  Owner  Upload Date  
[Clear All](#)



[Embed](#) [Back](#)

Til sidst skal du igen skrive navnet og beskrivelsen til din video. Herefter er det vigtigt at du husker at give de studerende tilladelse til at kunne se din video. Tryk til sidst på på "Submit".

## 3. Options

Permit Users to View the Content Item  Yes  No

Track Number of Views  Yes  No

Select Date and Time Restrictions  Display After   
Enter dates as dd/mm/yyyy. Time may be entered in any increment.

Display Before   
Enter dates as dd/mm/yyyy. Time may be entered in any increment.

## 4. Submit

[Back](#) [Submit](#)

Din video kan nu ses i den valgte mappe under dit kursus.

