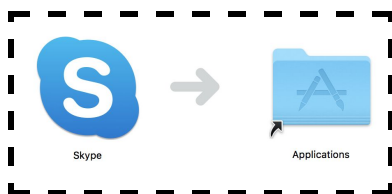


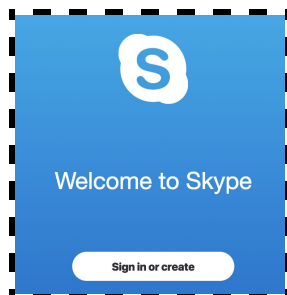
Skype er en tjeneste til online samtale og videomøder. Du kan både have online møder med enkeltpersoner og i grupper, hvilket tillader dig at bruge det i flere faglige sammenhænge. Desuden kan du under et online møde dele din skærm, så andre kan se din skærm live. Det betyder at du blandt andet kan vise en powerpoint præsentation over et online videomøde.

## Kom i gang - Sådan gør du:

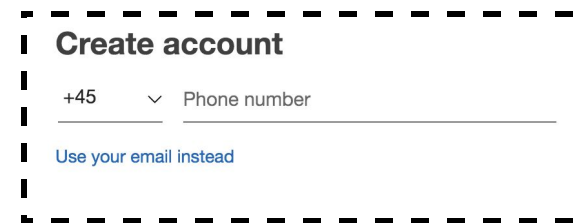
1) For at komme i gang med skype skal du downloade programmet til din computer eller telefon. På telefonen går du ind i din app store og søger "Skype". Du kan downloade programmet til din computer via dette link <https://www.skype.com/da/get-skype/>. En installationsfil ligger nu under dine downloads. Før Skype-ikonet over i "Applications" og dobbeltklik derefter på Skype-ikonet for at åbne programmet.



Hvis du ikke allerede har en bruger skal du først registrere dig.



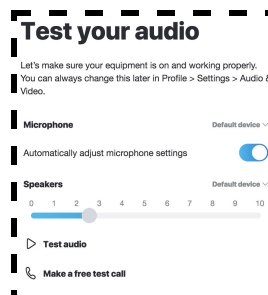
Du kan selv bestemme om du vil oprette dig via mobilnummer eller via mail.



Når du har indtastet alle oplysningerne, får du tilsendt en kode til din mail for at verificere din bruger. Gå til din mail og indtast herefter koden i Skype.

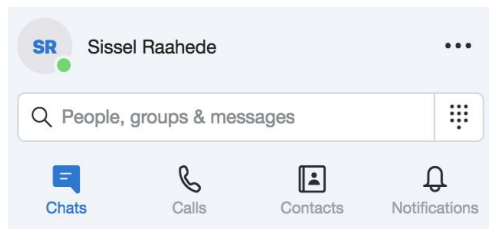
Hvis du har lyst, kan du indsætte et billede af dig selv, så folk nemt kan se, at det er dig.

Til sidst kan du teste om din lyd og video virker optimalt.

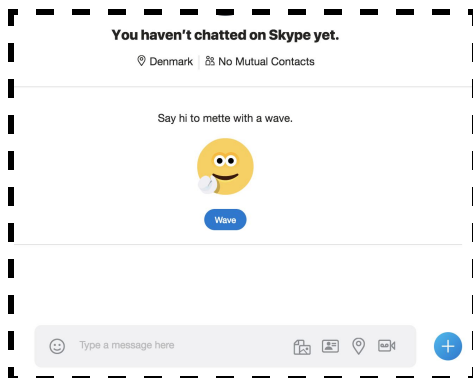


# Skype

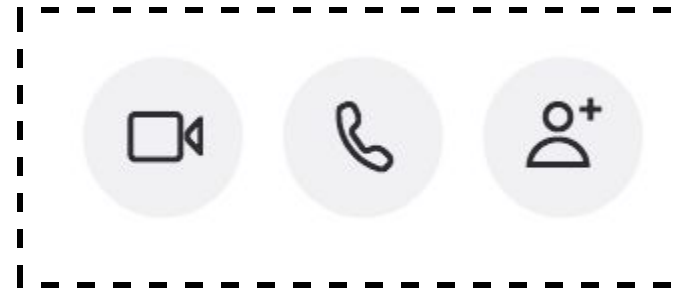
**2)** Når du har downloadet programmet og oprettet dig som bruger er du klar til at gå i gang med at skype. På skype kan man have en liste over kontakter og dem finder du ved at søge på enten deres brugernavn, email eller telefonnummer. Det gør du i søgefeltet øverst i venstre hjørne.



Når du har fundet den person du ønsker kontakt med, bliver du sendt direkte til at chatvindue.



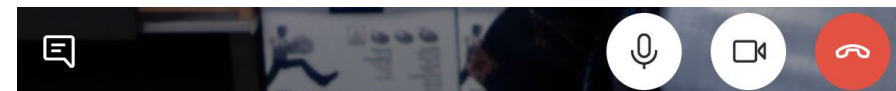
Hvis du vil tilføje flere personer til samtalen, kan du gøre det øverst i højre hjørne. Tryk på ikonet med en person og et plus. Nu kan du søge efter personer på samme måde, som du gjorde før.



**3)** Når du har fundet den eller de personer du gerne vil i kontakt med, kan du starte et videoopkald eller et lydopkald. Det gør du også øverst i højre hjørne. Du kan desuden sende filer, lokationer, kontakter eller videobeskeder til samtalen. Det gør du nederst i chatten.



Når du ringer til en person eller gruppe, ser du de fire ikoner nederst i billedet. Med dem kan du sende skriftlige beskeder imens samtalen kører. Du kan fjerne lyd eller billede, og du kan afslutte samtalen ved at klikke på den røde telefon.



# Skype

4) Du kan under samtalen dele din skærm, så den eller de personer du snakker med kan se, hvad foregår på din skærm f.eks. en powerpoint præsentation. Derudover kan du også tage et screenshot af skærmen, hvis nogle af de andre har skærmdeling til og du gerne vil gemme noget derfra. Disse funktioner finder du under ikonerne nedenunder.



5) I øverste menu til venstre kan du altid se en oversigt over dine tidligere beskeder, opkald og dine kontakter.



6) Hvis du ønsker at ændre noget ved din profil eller andre indstillinger for skype, kan du gå ind under settings øverst til venstre.

