# Pædagogisk evalueringsudtalelse

Den pædagogiske evalueringsudtalelse udarbejdes af adjunktvejlederen (herefter: AV) på baggrund af adjunktens engagement i undervisningsudviklingsaktiviteter, herunder gennemførelse af universitetspædagogikum.

Det anbefales, at den pædagogiske evalueringsudtalelse indeholder adjunktens egne overvejelser vedrørende udviklingen af undervisningsrelaterede kompetencer, både under universitetspædagogikum og derudover, helst baseret på en diskussion mellem AV og adjunkten om sidstnævntes erfaringer med undervisnings- og vejledningsaktiviteter samt hovedindtryk i forbindelse med universitetspædagogikum.

Den pædagogiske evalueringsudtalelse kan omfatte en beskrivelse af:

* Nuværende ansættelse, herunder institutionstilknytning og navn på vejleder.
* Typer af undervisning og vejledningsformater gennemført i forbindelse med den aktuelle stilling, herunder aktiviteter udført under universitetspædagogikum, f.eks. udviklingsprojektet (mål og resultater).
* Eventuelt samarbejde med studerende eller kolleger om at udvikle og gennemføre undervisning og vejledning, samt skabe et konstruktivt og læringsorienteret undervisnings- og studiemiljø.

Evalueringen af undervisningskompetencer kan omfatte følgende elementer (vælg og tilpas i henhold til de konkrete aktiviteter udført af adjunkten):

* Kursundervisning, f.eks. undervisningsaktiviteter og formater
* Vejledning: eksamensopgaver, bachelorprojekter, kandidatspecialer
* Andre undervisningsformater, f.eks. online, laboratorie- eller klinisk undervisning
* Eksamener: skriftlige og mundtlige, herunder forberedelse af eksamensopgaver og retningslinjer
* Undervisningsrelaterede opgaver såsom curriculumudvikling, kursusudvikling, koordination, evaluering osv.
* Planlægning og gennemførelse af undervisning, herunder:
	+ Pædagogiske og didaktiske overvejelser
	+ Tilpasning af undervisnings- og læringsaktiviteter til de tilsigtede læringsmål og vurdering
	+ Valg af indhold og leveringsmetoder, herunder digitale formater
	+ Forberedelse af undervisningsmaterialer, herunder:
		- Skrivning af eget materiale (noter)
		- Sammensætning af kompendier
		- Forberedelse af aktiviteter (både i og uden for klasseværelset)
* Gennemførelse af undervisningsaktiviteter, herunder:
	+ Typer af aktiviteter
	+ Interaktion med studerende
	+ Præsentation og kommunikation
	+ Brug af forskellige digitale teknologier
	+ Bevidsthed om det sociale læringsmiljø
	+ Studerendes engagement
	+ Interaktion mellem studerende
* Evaluering af studerendes læring
	+ Evalueringsmetoder: formelle og uformelle
	+ Evalueringstype: endelig, midtvejs, løbende evaluering af studerendes læring
	+ Refleksion, udvikling og handlinger baseret på evalueringens resultater
	+ Selvevaluering og fremtidige læringsmål
	+ Fremtidige tilpasninger, ændringer, eksperimenter

Som afslutning kan den pædagogiske evalueringsudtalelse kort nævne adjunktens særlige talenter, styrker eller specifikke interesser og præferencer vedrørende undervisning og læring samt mulige anvendelser.

Den pædagogiske evalueringsudtalelse (dateret og underskrevet) skal sendes til afdelingslederen for yderligere behandling og kan med fordel indgå i den endelige evaluering af adjunktens undervisnings-kvalifikationer, der skal leveres senest 3 måneder før afslutningen af adjunktens ansættelse (i henhold til BEK 2019).