

Mundtlig eksamen i Zoom - Vejledning til censorer

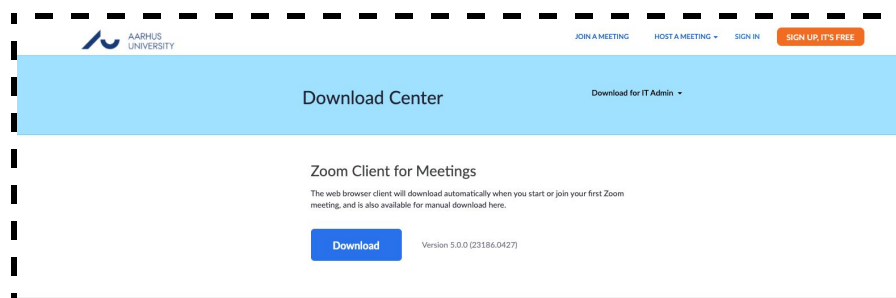
På Aarhus Universitet afvikles alle mundtlige eksamener online i videokonferencesystemet Zoom. Som censor skal du derfor kunne tilgå eksamensrummet, der oprettes i Zoom, og deles med dig via et link. Det er ligeledes en fordel at kende til Zooms basale funktioner. Denne vejledning tager dig gennem begge dele.

Sådan gør du:

1)

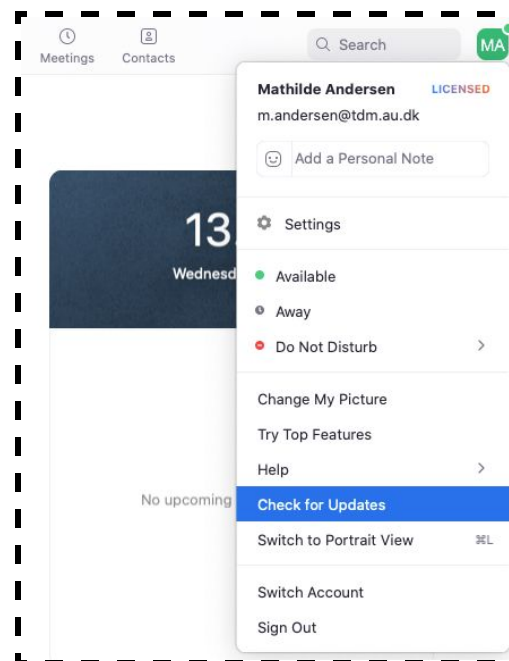
Det anbefales, at du forinden eksamen downloader Zoom-programmet til din computer. Hvis du ikke allerede har Zoom installeret på din computer, skal du gøre følgende:

1. Gå til aarhusuniversity.zoom.us/download
2. Her skal du vælge "Zoom Client for Meetings".



3. Tryk herefter på "Download", som vil igangsætte hentningen af installationsfilen.
4. Åben den downloadede fil, enten ved at finde den under "Downloads" eller "Overførsler" på din computer.

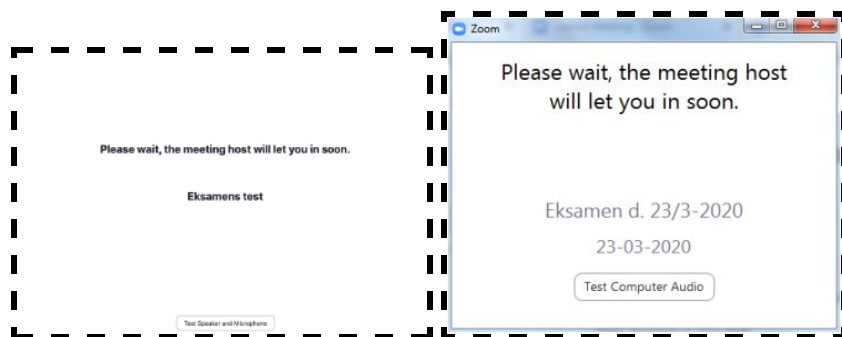
OBS: Hvis du har installeret Zoom, er det en god idé at sikre dig, at du har den seneste opdatering på din computer. Klik på dine initialer i øverste højre hjørne og klik dernæst på "Check for updates".



Mundtlig eksamen i Zoom - Vejledning til censorer

2)

Når du til eksamen klikker på Zoom-linket, der er delt med dig, vil du først komme ind i et venteværelse eller **Waiting Room**. Du vil blive mødt af følgende visning på hhv. Mac eller PC.



Studerende, som klikker på linket til Zoom-rummet, sendes også først i Waiting Room. Det er op til eksaminator at lukke dig ind i rummet, ligesom eksaminator skal lukke de studerende ind, inden deres eksamen starter.

Når du og eksaminator skal votere, sender eksaminator igen den studerende i **Waiting Room** og hiver vedkommende tilbage i eksamensrummet, når karakteren skal afgives.

3)

Det er en god idé, hvis det er muligt, at teste de basale funktioner og proceduren for eksamen sammen med eksaminator på forhånd. Herunder gennemgår vi de mest nødvendige funktioner.

Når du er kommet ind i et Zoom-rum har du en række grundlæggende muligheder. I bjælken nederst i vinduet ligger knapperne for de fleste funktioner:



Vær opmærksom på, at eksaminator som “ejer” af rummet har rollen **Host** og derfor vil have yderligere funktioner i bjælken nederst og dermed også flere beføjelser i Zoom-rummet.

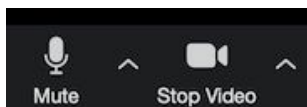
Mundtlig eksamen i Zoom - Vejledning til censorer

3.1)

Mikrofon og kamera:

Længst til venstre ligger dine indstillinger for lyd og kamera, hvor du kan tænde og slukke (“**Mute**”) for begge dele. Når lyd eller kamera er slukket, vil der være en rød streg over kamera- eller mic-ikonet. Det kan være en god idé at mute mikrofonen, når du ikke taler, især hvis der er baggrundsstøj.

Klikker du på den lille pil ved siden af hhv. mikrofon- eller kamera-ikonet kan du vælge mellem flere kilder, hvis du fx har et eksternt webcam slået til.



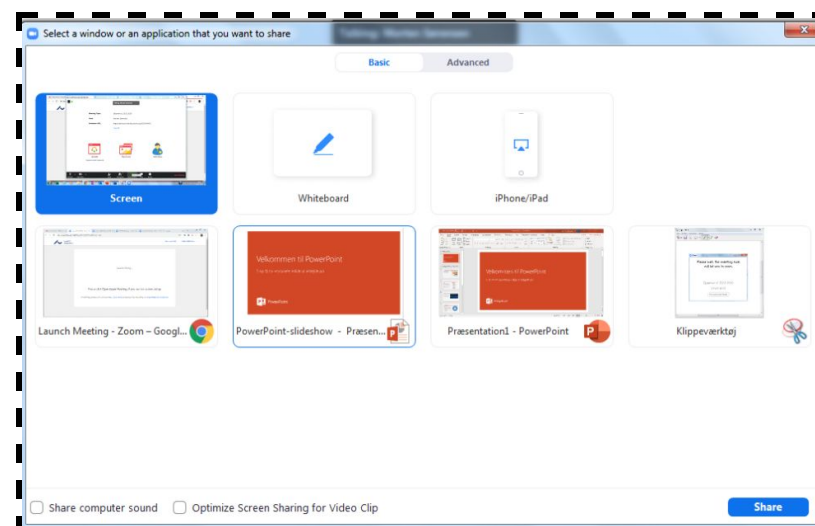
3.2)

Deling af skærm og slides:

Dine muligheder for at dele slides, programmer, skærm og whiteboard finder du i “**Share Screen**”. Klikker du her, har du mulighed for at vælge hvilken af dine mulige kilder, du vil dele med resten af mødet.



- Hvis du vil dele hele din skærm skal du vælge “**Screen**”.
- Hvis du vil dele et bestemt vindue eller program, som eksempelvis PowerPoint, så skal du vælge den specifikke kilde. **OBS:** Sørg for at have programmet åbent på forhånd.
- Hvis du skal dele en video eller en anden lydkilde, så klik af i de to bokse hhv. “**Share computer sound**” og “**Optimize Screen sharing for video clip**”



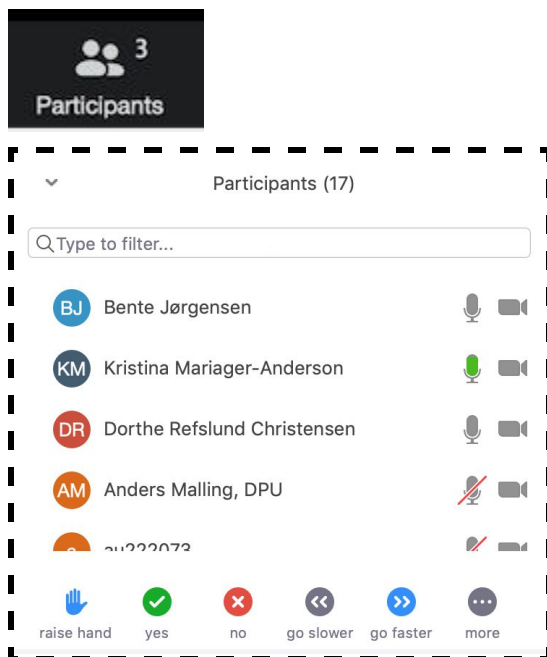
Tryk herefter “**Share**” nederst til højre for at dele det valgte med mødedeltagerne.

Mundtlig eksamen i Zoom - Vejledning til censorer

3.3)

Overblik og mødedeltagere:

Klikker du på “**Participants**” vil en kolonne poppe op, hvor du ser et overblik over mødets deltagere.



4)

VIGTIGT: Forlad ikke rummet - heller ikke i frokostpausen.

Det er vigtigt at hverken du eller eksaminator forlader/lukker rummet før alle dagens eksaminationer er gennemført.

Knappen helt til højre **End** er skal således udelukkende bruges, når dagens program er færdigt.

Sluk i stedet mikrofon og video, hvis der fx er en pause.