

PRINCIPPER FOR FEEDBACK PÅ TEKST I GRUPPER

Tænk over

- at I arbejder med ufærdige tekster/oplæg – noget som er ved at blive til
- at feedback i gruppen kan hjælpe jer med at komme fra ufærdig tekst til færdig tekst
- at det ofte er nemmere at forbedre andres tekst end sin egen
- at skrivning er omskrivning
- at feedback *ikke* er en vurdering eller en dom, men videregivelse af en læseroplevelse

Tommelfingerregler for feedback

Vær kammeratlig. Feedback skal først og fremmest motivere feedbackmodtageren til at fortsætte det gode arbejde.

Vær konkret. Lad feedbacken tage udgangspunkt i teksten. Peg på det du kommenterer og undgå for mange løsrevne, almene kommentarer.

Vær konstruktiv. Forsøg at gøre feedbacken *fremadrettet*, for eksempel med et forslag til, hvad skribenten *kunne* gøre for at forbedre teksten og fremme skriveprocessen.

Vær kritisk. Feedbackmodtagere vil gerne høre ærlige meninger og vil ikke bare have ros for rosens egen skyld. Så længe man overholder de tre første tommelfingerregler, kan man godt være kritisk.

Som feedbackmodtager bør du...

- begynde med kort at fortælle hvad du særligt ønsker feedback på *Se følgebrev til feedback nedenfor
- have din egen tekst foran dig, så du kan følge med i feedbacken
- tie stille mens du modtager feedback
- høre efter hvad der bliver sagt og tage noter
- kun afbryde med korte opklarende spørgsmål – *ikke* forklare og diskutere
- vente med at tage stilling til feedbacken til efter feedbackmødet
- huske at sige tak for feedback

Som feedbackgiver bør du...

- begynde med det positive
- prioritere din feedback (og overholde tiden)
- forsøge at bringe skribenten videre
- stå ved din feedback (feedbackgivere må gerne være uenige)
- ikke stille spørgsmål til skribenten (men fortælle hvad du blev i tvivl om)
- illustrere feedbacken ved at pege ned i teksten – også med positive kommentarer
- gentage kort, hvis du var enig i tidligere feedbackgiveres kommentarer

Alle skal deltage med en tekst

Alle oplever at være under pres i en skriveproces. Når man er under pres, kan det være fristende at lade være med at sende en tekst til gruppen og bare møde op og give de andre feedback. Dette er *ikke* tilladt. Har man ingen tekst i puljen, kan man ikke deltage i feedbackmødet. Feedback er sårbart for de fleste, og alle skal have noget på spil. Det skaber ligeværdighed mellem gruppens medlemmer.

Er du ude af stand til at producere den tekst(mængde) som er aftalt med gruppen, så færdiggør følgende sætninger og send dem i en samlet tænketekst til din gruppe, bare så langt og så godt du kan:

Jeg er ved at skrive opgave om...
Det har jeg valgt at skrive om, fordi...
Det jeg gerne vil finde ud af er...
Det er vigtigt fordi...
Jeg er gået i stå fordi...
Jeg mangler at finde ud af...
Min vigtigste pointe i opgaven er...
Det jeg gerne vil have frem i opgaven det er...

Feedbackgivere skal her give feedback ud fra at feedbackmodtager er i begyndelsen af sin skriveproces, uanset hvor langt vedkommende i øvrigt er nået med sin tekst. (Se handout 3 om feedbackformuleringer).

Følgebrev til feedback

Feedback kan med fordel tage udgangspunkt i skribentens egne formuleringer af, hvad vedkommende vil have feedback på. Evt. ud fra nogle konkret formulerede spørgsmål til teksten som præsenteres i et følgebrev til den tekst som der skal gives feedback på.

Fx: "Som skribent har jeg behov for feedback på..."

...Idé (er det tydeligt hvad min idé er?)
...Indhold (kan man forstå hvad jeg skriver?)
...Pointer (kommer de tydeligt frem?)
...Formål (hvad er det jeg vil formidle uden at få det frem?)
...Dokumentation (er det gennemskueligt, hvordan jeg kommer frem til mine resultater?)
...Argumentation (virker min tekst overbevisende?)
...Sammenhæng (giver rækkefølgen af pointer mening?)
...Osv.